

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA
V NITRE
FAKULTA BIOTECHNOLÓGIE A POTRAVINÁRSTVA**

**ROKOVACÍ PORIADOK
VEDECKEJ RADY**

Fakulty biotechnológie a potravinárstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

Nitra, 2011

Článok 1

Základné a všeobecné ustanovenia

1. Vedecká rada (ďalej len „VR“) je podľa § 24, písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) akademickým orgánom Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „FBP SPU“).
2. Členstvo vo VR, jej zloženie, štruktúru ako aj pôsobnosť vymedzuje § 29 a § 30 zákona.
3. Členov VR vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického senátu FBP SPU (ďalej len AS FBP) dekan. Funkčné obdobie členov VR je štvorročné a nadväzuje na funkčné obdobie akademických funkcionárov fakulty.

Článok 2

Zloženie vedeckej rady

1. Členmi VR sú významní odborníci z oblasti, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“), ktorej je FBP SPU súčasťou.
2. Predsedom VR je podľa § 29, ods. 3 zákona dekan.
3. Členstvo vo VR je čestné a nezastupiteľné.
4. Predseda VR určí z členov VR svojho zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom.
5. Členstvo vo VR zaniká skončením funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena, úmrtím alebo odvolaním dekanom po schválení akademickým senátom fakulty.
6. Členstvo vo VR môže dekan pozastaviť:
 - a) ak sa člen VR 4-krát po sebe nezúčastní na jej zasadnutí bez ospravedlnenia,
 - b) ak je člen VR dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na jej rokovaníach,
 - c) ak je člen VR dlhodobo v zahraničí,
 - d) ak sa členovi VR ukončí pracovný vzťah s fakultou.
7. Pozastavením členstva vo VR zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach VR. Dekan fakulty navrhne AS FBP odvolať takéhoto člena VR a zároveň predloží návrh na schválenie nového člena VR.

Článok 3 **Pôsobnosť vedeckej rady**

1. Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer rozvoja FBP vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU,
 - b) najmenej raz za rok hodnotí úroveň FBP vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a výskumu,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie VR o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU (ďalej „VR SPU“) kritériá na získanie titulu docent a získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrh na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá VR SPU návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá VR SPU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá VR SPU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá VR SPU návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov na dobu nepresahujúcu dva roky (§ 79, ods. 2 zákona),
 - k) prerokúva a predkladá VR SPU návrh na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.), významným domácim aj zahraničným osobnostiam,
 - l) schvaľuje program vedeckej a výskumnej činnosti FBP a dáva podnety na koncepciu jej rozvoja,
 - m) schvaľuje členov odborovej komisie alebo spoločnej odborovej komisie (§ 54, ods. 17 zákona),
 - n) prerokúva a predkladá VR SPU návrh na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ podľa § 78 zákona profesorom starším ako 70 rokov, ktorí skončili pracovný pomer s SPU ako jej riadni profesori, a ktorí naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobia. Udeľovanie titulu upresňuje samostatný interný predpis univerzity,
 - o) na návrh predsedu VR schvaľuje rokovací poriadok VR.
2. VR rokuje o otázkach, ktoré jej predloží jej predseda, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 4 **Činnosť vedeckej rady**

1. Činnosť VR sa riadi programom, ktorý predkladá jej predseda.
2. Návrh na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia VR. Ak na prerokovanie navrhovaných bodov programu sú potrebné písomné podklady, odovzdajú ich minimálne 10 dní pred plánovaným termínom predsedovi VR. Rámcový program rokovaní schvaľuje predseda VR.

3. Predseda VR určí na výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou VR tajomníka z radov zamestnancov fakulty. Tajomník zabezpečuje a archivuje celú agendu VR, za čo zodpovedá predsedovi VR.
4. VR rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú predsedovi v určenej forme a počte, najneskôr 10 dní pred riadnym termínom zasadnutia VR. Na každé zasadnutie VR je odoslaná písomná pozvánka s programom a podkladovými materiálmi v písomnej alebo elektronickej forme **najneskôr 7 dní** pred termínom zasadnutia VR. V iných prípadoch, hlavne z dôvodu časovej tiesne, môžu byť podkladové materiály z rozhodnutia predsedu VR odovzdané neskôr, prípadne na zasadnutí VR.
5. Ak si to vyžaduje povaha prerokúvanej veci, predseda VR môže prizvať na zasadnutie VR aj ďalšie osoby.

Článok 5

Práva a povinnosti členov vedeckej rady

1. Člen VR je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí VR dodržiavať rokovací poriadok a program zasadnutia. Jeho účasť na zasadnutí je nezastupiteľná. Neúčasť na zasadnutí je člen VR povinný ospravedlniť.
2. Svoje stanoviská k riešeným otázkam môže neprítomný člen VR doručiť predsedovi VR aj písomne.
3. Člen VR má právo:
 - a) hlasovaním rozhodovať o udeľovaní vedecko-pedagogických titulov a účinnosti predkladaných materiálov,
 - b) pripomienkovať všetky prerokúvané materiály VR,
 - c) zapojiť sa do diskusie, vyjadrovať názory, pripomienky, vyslovovať faktické poznámky,
 - d) dostať kompletne odpovede na svoje otázky, návrhy a pripomienky najneskôr do 15 dní od skončenia zasadnutia VR, keď o to požiada,
 - e) vyjadrovať všetky uvedené práva ústne alebo písomne.
4. Stanoviská členov VR, ktoré sú rozdielne s prijatým rozhodnutím VR, môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.

Článok 6

Pravidlá rokovania vedeckej rady

1. Zasadnutie VR sa uskutočňuje spravidla 2–3-krát za akademický rok v termínoch určených plánom zasadnutí. V naliehavých prípadoch môže VR zvolať jej predseda z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie najmenej jednej tretiny členov VR aj v neplánovanom termíne.
2. Predsedajúcim, ktorý riadi rokovanie VR je predseda VR alebo ním určený člen VR, ktorý ho zastupuje v jeho neprítomnosti.

3. VR v úvode rokovania schváli, na návrh predsedajúceho, minimálne dvoch overovateľov zápisnice. VR v prípade potreby schvaľuje, na návrh predsedajúceho, skrutátorov pre tajné hlasovanie vždy pred bodom programu, o ktorom sa tajne hlasuje.
4. Členovia VR predkladajú alebo vyjadrujú k prerokúvaným bodom programu kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. Konečné rozhodnutia k prerokúvaným otázkam formuluje predsedajúci.
5. Diskusiu otvára, riadi a ukončuje predsedajúci ku každému bodu programu osobitne. Do diskusie sa môže člen VR prihlásiť písomne vopred alebo zdvihnutím ruky.

Na prípravu závažných rozhodnutí môže VR zo svojich členov vytvárať komisie. Úlohou komisie je podrobne posúdiť predmetný problém a vypracovať k nemu písomné stanovisko, ktoré slúži ako jeden z podkladov pri rozhodovaní VR.

O výsledkoch rokovaní VR sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje dátum, program, skrátený priebeh diskusie, výsledok hlasovania, rozhodnutia a uznesenia VR o prerokovaných bodoch programu. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda a dvaja overovatelia zápisnice.

6. Kontrolu plnenia uznesení a rozhodnutí VR vykonáva predsedajúci v úvode každého zasadnutia VR.
7. Zápis z rokovania vedeckej rady podpisujú dvaja vopred schválení členovia vedeckej rady. Zápis je rozposlaný všetkým členom vedeckej rady poštou alebo elektronicky.

Článok 7

Priebeh hlasovania vo vedeckej rade

1. **VR je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny členov VR.**
2. VR rozhoduje o prerokúvaných otázkach hlasovaním, a to spravidla verejným. Tajným hlasovaním rozhoduje VR o:
 - a) vymenovaní za riadneho docenta,
 - b) návrhu na vymenovanie za riadneho profesora,
 - c) predložení návrhu do VR SPU na udelenie titulu „doctor honoris causa“,
 - d) predložení návrhu do VR SPU o vymenovaní za hosťujúceho profesora fakulty,
 - e) predložení návrhu do VR SPU na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
3. Pre schválenie návrhov uvedených v ods. 2, písm. a) a b) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR. V otázkach hlasovania pre menovacie pokračovanie sa VR riadi vyhláškou MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor.
4. Na schválenie ostatných návrhov v ods. 2, písm. c) až e) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR.

5. Pri tajnom hlasovaní hlasovací lístok obsahuje pomenovanie dôvodu hlasovania, dátum uskutočnenia hlasovania a umožňuje jednu voľbu z možností:
 - a) súhlasím,
 - b) nesúhlasím,
 - c) zdržal(a) som sa.
6. Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje tak, že vybraná voľba sa zakrúžkuje, o čom je člen VR oboznámený textovou poznámkou na hlasovacom lístku. Odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený nezrozumiteľne alebo ináč upravený, sa považuje za neplatný hlas.
7. Hlasovanie „per rollam“ možno použiť iba v prípade, ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov VR k niektorým písomným materiálom. Obdobie nutné na vyjadrenie stanoviska členov VR určí predseda. Podklady na rokovanie „per rollam“ budú distribuované elektronickou formou.
Hlasovanie „per rollam“ nemožno použiť v prípade hlasovania o personálnych otázkach.
Rozhodnutie sa prijíma, ak sa vyjadrí nadpolovičná väčšina všetkých členov VR a ich stanoviská sú zhodné.

Článok 8 **Náklady na činnosť vedeckej rady**

1. Nevyhnutné náklady na činnosť VR hradí FBP SPU zo svojho rozpočtu v súlade s platnými a všeobecne záväznými predpismi.
2. Cestovné výdavky členov VR, ktorí nie sú zamestnancami SPU, hradí FBP SPU zo svojho rozpočtu.

Článok 9 **Záverečné ustanovenie**

Rokovací poriadok VR FBP SPU nadobúda platnosť po jeho schválení vo VR FBP SPU dňa 5. 4. 2011, a týmto dňom stráca platnosť rokovací poriadok VR FBP SPU zo dňa 6. 12. 2005.

.....
prof. Ing. Ján Tomáš, CSc.
predseda VR FBP SPU v Nitre