

	<b>Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre</b> <b>Fakulta biotechnológie a potravinárstva</b>	Int. dok. č.: VP 1/2019
	Štatút FBP SPU v Nitre	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

## VNÚTORNÝ PREDPIS č. 1/2019

### ŠTATÚT Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

<b>VP predkladal:</b> prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD., v. r. dekan FBP SPU v Nitre	<b>Dátum:</b> 25.03.2019	<b>Podpis:</b>
<b>VP prerokoval a schválil:</b> Akademický senát FBP SPU v Nitre Akademický senát SPU v Nitre	<b>Dátum:</b> 25.03.2019 27.03.2019	<b>Podpis:</b>
<b>Počet výtlačkov: 1</b> Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana a tajomníka fakulty	<b>Platnosť od:</b> 27.03.2019	<b>Účinnosť od:</b>

#### Aktualizácia, zmeny a doplnky k vnútornému predpisu:

<b>Zmena 1:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 2:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 3:</b> Dátum: Podpis:	<b>Zmena 4:</b> Dátum: Podpis:
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

## **OBSAH**

<b>Časť prvá Všeobecné ustanovenia .....</b>	<b>3</b>
Článok 1 Postavenie fakulty .....	3
Článok 2 Názov a sídlo fakulty.....	3
Článok 3 Vznik fakulty.....	3
<b>Časť druhá Organizačná štruktúra a pracovné miesta .....</b>	<b>4</b>
Článok 4 Súčasti fakulty .....	4
Článok 5 Systemizácia pracovných miest na fakulte.....	4
Článok 6 Katedry .....	5
Článok 7 Vedecko-inovačné pracovisko .....	5
<b>Časť tretia Akademická obec a samosprávne orgány fakulty.....</b>	<b>5</b>
Článok 8 Akademická obec .....	5
Článok 9 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty.....	6
Článok 10 Akademická samospráva.....	7
Článok 11 Akademický senát .....	7
Článok 12 Pôsobnosť akademického senátu .....	8
Článok 13 Dekan .....	9
Článok 14 Vedecká rada fakulty .....	9
Článok 15 Disciplinárna komisia pre študentov .....	10
Článok 16 Vnútorné predpisy fakulty.....	11
<b>Časť štvrtá Ďalšie orgány fakulty .....</b>	<b>11</b>
Článok 17 Prodekan.....	11
Článok 18 Ďalší vedúci zamestnanci fakulty.....	12
Článok 19 Tajomník fakulty .....	12
Článok 20 Vedúci katedry .....	12
Článok 21 Vedúci vedecko-inovačného pracoviska.....	12
Článok 22 Zamestnanci poverení koordináciou činností na fakulte.....	13
Článok 23 Poradné orgány dekana .....	13
<b>Časť piata Štúdium na fakulte .....</b>	<b>14</b>
Článok 24 Základná charakteristika systému vzdelávania .....	14
Článok 25 Rámcové podmienky prijatia na štúdium.....	14
Článok 26 Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte.....	16
Článok 27 Akademická mobilita .....	16
Článok 28 Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom.....	17
Článok 29 Akademické práva a povinnosti študentov.....	19
<b>Časť šiesta Insígnie a akademické obrady .....</b>	<b>21</b>
Článok 30 Insígnie fakulty.....	21
Článok 31 Akademické obrady.....	21
<b>Časť siedma Prechodné a záverečné ustanovenia .....</b>	<b>22</b>
Článok 32 Prechodné a záverečné ustanovenia .....	22

# Časť prvá

## Všeobecné ustanovenia

### Článok 1

#### Postavenie fakulty

1. Fakulta biotechnológie a potravinárstva je fakultou Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „FBP SPU v Nitre“ alebo „fakulta“), ktorá je verejnou vysokou školou v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len „zákon“; príloha č. 1.
2. Štatút FBP SPU v Nitre je v súlade so Štatútom Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.
3. FBP SPU v Nitre prispieva k plneniu poslania Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU v Nitre“ alebo „univerzita“) rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov;
  - a) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje študijné programy v týchto odboroch,
  - b) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, tvorivú a inovačnú činnosť,
  - c) prispieva k plneniu hlavnej úlohy SPU v Nitre pri napĺňaní jej poslania poskytovaním vysokoškolského vzdelávania a tvorivého vedeckého bádania.

### Článok 2

#### Názov a sídlo fakulty

1. Názov fakulty je Fakulta biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.
2. Sídlo fakulty: Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra.
3. Fakulta biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre je oprávnená používať v bežnom styku skrátený názov „FBP SPU v Nitre“.
4. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu Fakulty biotechnológie a potravinárstva:
  - latinský názov: Facultas biotechnologiae et mercium,
  - anglický názov: Faculty of Biotechnology and Food Sciences,
  - nemecký názov: Fakultät für Biotechnologie und Lebensmittellehre,
  - francúzsky názov: Faculté de Biotechnologie et Sciences d'Alimentation,
  - španielsky názov: Facultad de Biología y Ciencias Alimenticias,
  - ruský názov: Факультет биотехнологии и пищевых наук.
5. Fakulta používa okrúhlu pečiátku so štátnym znakom a textom Fakulta biotechnológie a potravinárstva SPU v Nitre v zmysle platnej legislatívy. Na bežné písomnosti používa obdĺžnikovú pečiátku bez štátneho znaku.

### Článok 3

#### Vznik fakulty

1. FBP SPU v Nitre vznikla v súlade s § 9 ods. 1 písm. a), § 10 ods. 5, § 22 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie vlády SR podľa § 82 ods. 2 písm. d), uznesením č. 19.6.2. zo dňa 24. mája 2002, so súhlasom

Akademického senátu SPU v Nitre zo dňa 10. júla 2002 a zriaďovacou listinou rektora SPU v Nitre s účinnosťou od 1. októbra 2002.

## **Časť druhá**

### **Organizačná štruktúra a pracovné miesta**

#### **Článok 4**

##### **Súčasti fakulty**

1. Fakulta sa člení na:
  - a) katedry,
  - b) vedecko-inovačné pracovisko,
  - c) dekanát.
2. Katedry:
  - a) katedra biochémie a biotechnológie,
  - b) katedra fyziológie živočíchov,
  - c) katedra hygieny a bezpečnosti potravín,
  - d) katedra chémie,
  - e) katedra mikrobiológie,
  - f) katedra technológie a kvality rastlinných produktov,
  - g) katedra technológie a kvality živočíšnych produktov.
3. Vedecko-inovačné pracovisko:
  - a) Centrum BioFood
4. Dekanát:
  - a) sekretariát dekana a tajomníka fakulty,
  - a) oddelenie pre štúdium a vzdelávanie,
  - b) oddelenie pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy,
  - c) oddelenie informačných technológií.

#### **Článok 5**

##### **Systemizácia pracovných miest na fakulte**

1. Na fakulte je vypracovaná vnútorná systemizácia pracovných miest.
2. Systemizácia obsahuje počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v Štatúte SPU v Nitre.
3. Návrh systemizácie pracovných miest pripravujú v nadväznosti na organizačnú štruktúru fakulty, objem finančných prostriedkov, hlavné úlohy fakulty a jej súčastí, dekan fakulty a vedúci zamestnanci.
4. Systemizáciu pracovných miest FBP SPU v Nitre navrhuje dekan fakulty rektorovi SPU v Nitre po schválení v akademickom senáte FBP SPU v Nitre.
5. Pri určovaní počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte možno tiež využiť výsledky kontroly, alebo auditu vykonaného odbornou inštitúciou.
6. Ustanovenia bodov 1 - 4 tohto článku sa nevzťahujú na pracovné miesta, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov.

## **Článok 6 Katedry**

1. Katedry sú základnými pracoviskami pre uskutočňovanie vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti. Zabezpečujú výučbu podľa študijných plánov. Realizujú vedeckovýskumnú činnosť, najmä vo vzťahu k študijným odborom a uskutočňovaným študijným programom.
2. Katedry zabezpečujú odborný rast zamestnancov a študentov. Úzko spolupracujú s vedecko-inovačným pracoviskom, s pracoviskami vedeckovýskumnej základne doma a v zahraničí, a aj s partnerskými inštitúciami z praxe.
3. Katedry môžu vykonávať služby pre iné organizácie podľa svojho odborného a vedeckého zamerania v zmysle zásad pre podnikateľskú činnosť a v súlade s vnútornými predpismi SPU v Nitre.
4. Katedry racionálne využívajú a ochraňujú zverený majetok.

## **Článok 7 Vedecko-inovačné pracovisko**

1. Vedecko-inovačné pracovisko (ďalej len „VIP“) sa podieľa na výskumnej, vývojovej, projektovej činnosti v súčinnosti s katedrami, na praktickej výučbe študentov v rámci študijných programov a aplikácii metód a prostriedkov výskumnej činnosti do praxe.
2. VIP zabezpečuje odborný rast zamestnancov a študentov. Úzko spolupracuje s katedrami fakulty, pracoviskami vedeckovýskumnej základne doma a v zahraničí a s partnerskými inštitúciami z praxe.
3. VIP môže poskytovať služby pre iné organizácie podľa svojho odborného a vedeckého zamerania v zmysle zásad pre podnikateľskú činnosť a v súlade s vnútornými predpismi SPU v Nitre.
4. VIP racionálne využíva a ochraňuje zverený majetok.

## **Časť tretia Akademická obec a samosprávne orgány fakulty**

### **Článok 8 Akademická obec**

1. Akademická obec fakulty (ďalej len „AO FBP SPU v Nitre“) je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu FBP SPU v Nitre.
2. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere s univerzitou na ustanovený týždenný pracovný čas - zamestnanecká časť AO FBP SPU v Nitre a študenti zapísaní v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte - študentská časť AO FBP SPU v Nitre.
3. Členstvo v AO FBP SPU v Nitre vzniká dňom začiatku pracovného pomeru alebo dňom zápisu na štúdium.
4. Členstvo v AO FBP SPU v Nitre zaniká dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo dňom zníženia pracovného úväzku pod ustanovený týždenný pracovný čas, skončením alebo prerušením štúdia.

5. Členovia AO FBP SPU v Nitre majú právo navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty.
6. Členovia AO FBP SPU v Nitre majú právo navrhovať kandidátov na dekana fakulty.
7. Členovia AO FBP SPU v Nitre majú právo zúčastňovať sa na rokovaní AS FBP SPU v Nitre.

## **Článok 9**

### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty**

1. Orgány akademickej samosprávy FBP SPU v Nitre majú právo v mene SPU v Nitre rozhodovať alebo konať v týchto veciach:
  - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na FBP SPU v Nitre,
  - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na FBP SPU v Nitre v súlade so zákonom,
  - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných na FBP SPU v Nitre,
  - d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušenie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte SPU v Nitre (čl. 32 Základné zásady pracovnoprávných vzťahov zamestnancov),
  - e) predkladanie návrhov na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
  - f) predkladanie návrhov na čestný titul „profesor emeritus“ a „doctor honoris causa“,
  - g) rozhodovanie vo veciach priznania sociálneho štipendia študentom študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - h) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v štatúte SPU v Nitre (Smernica č. 5/2016 pre podnikateľskú činnosť SPU v Nitre),
  - i) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých FBP SPU v Nitre pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte SPU v Nitre.
2. Do samosprávnej pôsobnosti FBP SPU v Nitre ďalej patrí:
  - a) vnútorná organizácia FBP SPU v Nitre,
  - b) príprava a predkladanie návrhov počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
  - c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom SPU v Nitre,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) určovanie štruktúry a počtu pracovných miest zamestnancov univerzity zaradených na fakulte,
  - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v súlade so zmluvou medzi univerzitou a príslušnou partnerskou inštitúciou,
  - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré na plnenie svojich úloh fakulta získala iným spôsobom; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh,

- i) organizovanie podnikateľskej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

## **Článok 10**

### **Akademická samospráva**

1. Základom akademickej samosprávy je akademická obec fakulty.
2. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) akademický senát,
  - b) dekan,
  - c) vedecká rada,
  - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

## **Článok 11**

### **Akademický senát**

1. Akademický senát Fakulty biotechnológie a potravinárstva SPU v Nitre (ďalej len „AS FBP SPU v Nitre“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom.
2. Pôsobnosť AS FBP SPU v Nitre ustanovuje § 27 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti o spôsobe voľby a o vnútornej organizácii senátu upravuje Rokovací poriadok AS FBP SPU v Nitre a Zásady volieb do AS FBP SPU v Nitre.
3. Členovia AS FBP SPU v Nitre sa za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci FBP SPU v Nitre. Pri výkone svojej funkcie nie sú členovia AS FBP SPU v Nitre viazaní názorom iných akademických orgánov alebo funkcionárov a konajú len podľa svojho poznania, svojho svedomia, platného práva a morálky.
4. AS FBP SPU v Nitre sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS FBP SPU v Nitre volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO FBP SPU v Nitre. Členov študentskej časti AS FBP SPU v Nitre volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti AO FBP SPU v Nitre. Členom zamestnaneckej časti AS FBP SPU v Nitre môže byť len člen zamestnaneckej časti AO SPU v Nitre. Členom študentskej časti AS FBP SPU v Nitre môže byť len člen študentskej časti AO SPU v Nitre.
5. AS FBP SPU v Nitre má 15 členov. Z toho vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním tvoria dve tretiny členov. Zastúpenie študentov je tretinové.
6. Funkcia člena AS FBP SPU v Nitre je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
7. Funkčné obdobie členov AS FBP SPU v Nitre je najviac štvorročné. Členstvo v AS FBP SPU v Nitre zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v bode 6 tohto článku,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti AO univerzity,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti, ak nepožiadal o pozastavenie členstva podľa § 26 ods. 8 zákona,
  - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov na fakulte, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, ak nedošlo k obnoveniu členstva v tejto lehote,

- h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou AO fakulty, ktorého dôvody a postup pri voľbe a odvolaní určia Zásady volieb do AS FBP SPU v Nitre,
  - j) smrťou člena.
8. Ak zaniklo členovi AS FBP SPU v Nitre členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov uvedených v bode 7 písm. b) až j), zvolí príslušná časť AO na uvoľnené miesto nového člena. Jeho funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo nastupuje na jeho miesto za príslušnú časť AO FBP SPU v Nitre zvolený náhradník. Spôsob voľby upravujú Zásady volieb do AS FBP SPU v Nitre.
  9. Člen študentskej časti AS FBP SPU v Nitre, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať fakultu o pozastavenie členstva v AS FBP SPU v Nitre. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia štúdia a obnoví sa dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO FBP SPU v Nitre. Zásady volieb do AS FBP SPU v Nitre upravujú, či sa na čas pozastaveného členstva stáva členom AS FBP SPU v Nitre zvolený náhradník a spôsob jeho voľby, alebo sa člen, ktorý má pozastavené členstvo považuje za neprítomného na rokovaní AS FBP SPU v Nitre.
  10. AS FBP SPU v Nitre volí kandidáta na dekana FBP SPU v Nitre v zmysle Volebného poriadku pre voľby kandidáta na dekana FBP SPU v Nitre.
  11. Predseda AS FBP SPU v Nitre môže kandidovať na funkciu dekana fakulty po skončení funkcie predsedu AS FBP SPU v Nitre.
  12. Zasadnutia AS FBP SPU v Nitre sú verejné. Zásady rokovania AS FBP SPU v Nitre určuje Rokovací poriadok AS FBP SPU v Nitre.

## **Článok 12**

### **Pôsobnosť akademického senátu**

1. AS FBP SPU v Nitre:
  - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa, čl. 16 bod 2 písm. a), b a h) Štatútu FBP SPU v Nitre,
  - b) na návrh predsedu AS FBP SPU v Nitre schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa čl. 16 bod 2 písm. c) a d) Štatútu FBP SPU v Nitre,
  - c) volí kandidáta na dekana a navrhuje odvolanie dekana z funkcie,
  - d) schvaľuje na návrh dekana vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - e) schvaľuje na návrh dekana vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, predložený dekanom a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - g) schvaľuje dlhodobý zámer rozvoja fakulty predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
  - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - i) prerokúva návrh študijných programov na fakulte pred schválením vo vedeckej rade fakulty predložený dekanom,
  - j) schvaľuje systemizáciu pracovných miest na fakulte,
  - k) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí fakulty,
  - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,



- m) schvaľuje ďalšie podmienky na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- n) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- o) plní iné úlohy podľa zákona a vnútorných predpisov fakulty.

### **Článok 13** **Dekan**

1. Dekan v zmysle § 28 zákona je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene. Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS FBP SPU Nitre a v rozsahu určenom Štatútom SPU v Nitre jej rektorovi.
2. Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh AS FBP SPU v Nitre rektor univerzity.
3. Dekan fakulty je orgánom akademickej samosprávy FBP SPU v Nitre.
4. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Funkciu dekana môže tá istá osoba na FBP SPU v Nitre vykonávať najviac dve funkčné obdobia po sebe.
5. Funkcia dekana nie je zlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca univerzity.
6. Dekan po súhlase AS FBP SPU v Nitre menuje prodekanov. Vo výnimočných prípadoch môže dekan poveriť funkciou prodekana vysokoškolského učiteľa bez súhlasu AS FBP SPU v Nitre najviac na dobu 6 mesiacov. Tú istú osobu môže poveriť len raz.
7. Dekan menuje vedúcich ostatných pracovísk FBP SPU v Nitre na základe výberového konania.
8. V čase neprítomnosti dekana ho zastupuje ním poverený prodekan v rozsahu určenom dekanom.
9. Dekan predkladá AS FBP SPU v Nitre na schválenie:
  - a) návrh rozpočtu fakulty,
  - b) dlhodobý zámer fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a jeho aktualizáciu,
  - c) výročnú správu o činnosti fakulty,
  - d) výročnú správu o hospodárení fakulty za predchádzajúci rok a rozdelenie vzniknutého zisku,
  - e) návrh študijných programov, ktoré má FBP SPU v Nitre uskutočňovať,
  - f) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných FBP SPU v Nitre,
  - g) ďalšie návrhy patriace pôsobnosti AS FBP v zmysle § 27 ods. 1 zákona.
10. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov fakulty v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte SPU v Nitre.

### **Článok 14** **Vedecká rada fakulty**

1. Vedecká rada fakulty (ďalej len „VR FBP SPU v Nitre“) je vrcholným orgánom fakulty v oblasti zvyšovania úrovne a rozvoja vzdelávacieho procesu a výskumu.
2. Predsedom VR FBP SPU v Nitre je dekan FBP SPU v Nitre.
3. VR FBP SPU v Nitre môže mať najviac 30 členov.
4. Členov VR FBP SPU v Nitre vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FBP SPU v Nitre dekan. Funkčné obdobie členov VR FBP SPU v Nitre je štvorročné.
5. Členmi VR FBP SPU v Nitre sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej

- jednu štvrtinu, a najviac jednu tretinu, členov vedeckej rady fakulty tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi AO SPU v Nitre.
6. VR FBP SPU v Nitre sa vo svojej činnosti riadi Rokovacím poriadkom VR FBP SPU v Nitre podľa § 29 a § 30 zákona a Štatútu FBP SPU v Nitre.
  7. VR FBP SPU v Nitre:
    - a) prerokúva dlhodobý zámer FBP SPU v Nitre vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU v Nitre,
    - b) najmenej raz za rok hodnotí kvalitatívnu úroveň FBP SPU v Nitre vo výchovnovzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti,
    - c) prerokúva a schvaľuje študijné programy, ktoré má fakulta uskutočňovať; na rokovanie vedeckej rady k návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov, určení študentskou časťou AS FBP SPU v Nitre,
    - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na FBP SPU v Nitre,
    - e) schvaľuje školiteľov pre doktorandské štúdium,
    - f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU v Nitre (ďalej len „VR SPU v Nitre“) na schválenie kritérií na habilitácie docentov a kritérií na vymenovanie profesorov,
    - g) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
    - h) prerokúva a predkladá VR SPU v Nitre návrhy na vymenovanie profesorov,
    - i) prerokúva a predkladá VR SPU v Nitre na schválenie všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na FBP SPU v Nitre,
    - j) prerokúva a predkladá VR SPU v Nitre na schválenie konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na FBP SPU v Nitre,
    - k) prerokúva a predkladá VR SPU v Nitre na schválenie návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
    - l) prerokúva a predkladá VR SPU v Nitre na schválenie návrh na udelenie vedeckej hodnosti „doktor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
    - m) prerokúva a predkladá VR SPU v Nitre na schválenie návrhy na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
    - n) prerokúva a predkladá VR SPU v Nitre na schválenie návrhy na udelenie významným domácim a zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“).
    - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SPU v Nitre a fakulty.
  8. VR FBP SPU v Nitre rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR FBP SPU v Nitre.

## **Článok 15**

### **Disciplinárna komisia pre študentov**

1. Disciplinárna komisia pre študentov FBP SPU v Nitre (ďalej len „DK FBP SPU v Nitre“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov, ktorí sú zapísaní na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty.
2. Členov a predsedu DK FBP SPU v Nitre vymenúva z radov členov AO FBP SPU v Nitre po schválení AS FBP SPU v Nitre dekan fakulty; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
3. Členstvo v DK FBP SPU v Nitre je nezastupiteľné.
4. Činnosť DK FBP SPU v Nitre sa riadi rokovacím poriadkom DK FBP SPU v Nitre.

## **Článok 16**

### **Vnútorne predpisy fakulty**

1. Vnútorne predpisy upravujú záležitosti FBP SPU v Nitre, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k SPU v Nitre, ak nie sú upravené zákonom.
2. Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
  - a) Štatút FBP SPU v Nitre,
  - b) Organizačný poriadok FBP SPU v Nitre,
  - c) Zásady volieb do AS FBP SPU v Nitre,
  - d) Rokovací poriadok AS FBP SPU v Nitre,
  - e) Rokovací poriadok VR FBP SPU v Nitre,
  - f) Zásady výberového konania na FBP SPU v Nitre,
  - g) Disciplinárny poriadok FBP SPU v Nitre pre študentov,
  - h) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví Štatút FBP SPU v Nitre.
3. Vnútorne predpisy uvedené v ods. 2 písm. a), b) a h) schvaľuje na návrh dekana fakulty AS FBP SPU v Nitre. Vnútorne predpisy uvedené v ods. 2 písm. f) a g) sa vydajú, ak sa na návrh dekana fakulty nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi SPU v Nitre.
4. Štatút FBP SPU Nitre nadobúdajú platnosť dňom schválenia AS SPU v Nitre. Ostatné vnútorné predpisy, okrem Rokovacieho poriadku VR FBP SPU v Nitre, nadobúdajú platnosť ich schválením AS FBP SPU v Nitre. Rokovací poriadok VR FBP SPU v Nitre nadobúda platnosť jeho schválením VR FBP SPU v Nitre.

## **Časť štvrtá**

### **Ďalšie orgány fakulty**

#### **Článok 17**

##### **Prodekan**

1. Fakulta má najviac štyroch prodekanov.
2. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS FBP SPU v Nitre. Prodekan za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je najviac štvorročné a začína plynúť dňom ustanovenia do funkcie. Funkciu prodekana na fakulte môže tá istá osoba vykonávať najviac dve po sebe idúce funkčné obdobia.
3. Prodekan zastupujú dekana v ním určenom rozsahu.
4. Pôsobnosť prodekanov je zameraná na:
  - a) vzdelávania a ECTS,
  - b) vedu a výskum,
  - c) zahraničné vzťahy,
  - d) rozvoj fakulty,
  - e) informatizáciu,
  - f) personálnu oblasť.

## **Článok 18**

### **Ďalší vedúci zamestnanci fakulty**

1. Ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty sú: tajomník fakulty, vedúci katedier a vedúci VIP. Funkcie uvedených vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú Zásady výberového konania na FBP SPU v Nitre.
2. Postavenie a činnosť ostatných vedúcich zamestnancov fakulty určuje Organizačný poriadok FBP SPU v Nitre.

## **Článok 19**

### **Tajomník fakulty**

1. Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 32 ods. 2 zákona a Štatút FBP SPU v Nitre.
2. Tajomníka fakulty menuje dekan na základe výberového konania.
3. Tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi a jeho pracovnú náplň stanovuje dekan.
4. Tajomník fakulty:
  - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty,
  - b) svojou činnosťou napomáha dodržiavaniu zákonnosti, mzdovej, finančnej a plánovacej disciplíny, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane na FBP SPU v Nitre,
  - c) pripravuje rozpis finančných prostriedkov fakulty na katedry a ostatné pracoviská fakulty,
  - d) sleduje plnenie rozpočtu a pripravuje rozbor finančných prostriedkov,
  - e) sleduje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty, ktoré kontroluje AS FBP SPU v Nitre podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona,
  - f) plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana.

## **Článok 20**

### **Vedúci katedry**

1. Vedúceho katedry menuje z radov vysokoškolských učiteľov na základe výberového konania dekan fakulty. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné.
2. Vedúci katedry organizuje a riadi prácu katedry. Zodpovedá dekanovi za vzdelávaciu, vedeckovýskumnú a hospodársko-správnú činnosť, rozvoj študijných predmetov a uskutočňovanie študijných programov.
3. Vedúci katedry plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana.
4. Zástupcu vedúceho katedry ustanovuje vedúci katedry z radov vysokoškolských učiteľov katedry.
5. Zástupca vedúceho katedry zastupuje vedúceho v rozsahu ním určenom.

## **Článok 21**

### **Vedúci vedecko-inovačného pracoviska**

1. Vedúceho VIP menuje z radov vysokoškolských učiteľov a vedeckovýskumných pracovníkov na základe výberového konania dekan fakulty. Funkčné obdobie vedúceho VIP je najviac štvorročné.

2. Vedúci VIP organizuje a riadi prácu VIP. Zodpovedá dekanovi za vedeckovýskumnú a hospodársko-správnú činnosť, rozvoj vedecko-inovačných trendov v jednotlivých vedných oblastiach fakulty.
3. Vedúci VIP plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana.

## **Článok 22**

### **Zamestnanci poverení koordináciou činností na fakulte**

1. Fakulta má najviac štyroch koordinátorov.
2. Koordinátorov vymenúva a odvoláva dekan. Koordinátori za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty. Funkčné obdobie koordinátorov je najviac štvorročné a začína plynúť dňom ustanovenia do funkcie.
3. Koordinátori fakulty pôsobia najmä v oblastiach:
  - a) práce so študentami so špecifickými potrebami,
  - b) praxe,
  - c) komunikácie a vzťahov s verejnosťou,
  - d) medzinárodných mobilit a aktivít.

## **Článok 23**

### **Poradné orgány dekana**

1. Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana v zložení: dekan, prodekani, predseda AS FBP SPU v Nitre, tajomník fakulty a predseda Fakultnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri FBP SPU v Nitre (FO OZ PŠaV FBP SPU v Nitre). Dekan môže na zasadnutie vedenia fakulty prizývať podľa prerokovaného programu koordinátorov, zástupcu Študentského parlamentu FBP SPU v Nitre, prípadne ďalších zamestnancov fakulty. Vedenie fakulty, podľa uváženia dekana operatívne prerokúva otázky riadenia fakulty, ktoré si vyžadujú kolektívne posúdenie.
2. Kolégium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, predseda AS FBP SPU v Nitre, koordinátori, vedúci katedier a VIP, predseda FO OZ PŠaV FBP SPU v Nitre, a predseda Študentského parlamentu FBP SPU v Nitre. Kolégium dekana prerokúva dôležité otázky činnosti a riadenia fakulty.
3. Fakultná rada kvality FBP SPU v Nitre je poradný orgán dekana (ďalej len „FRK“) pre zavedenie a hodnotenie vnútorného systému zabezpečenia kvality vo všetkých oblastiach činností na FBP SPU v Nitre.
4. V prípade potreby dekan fakulty zriaďuje komisie alebo svoje ďalšie poradné orgány. Tieto možno zriadiť ako stále komisie alebo „ad hoc“. Postavenie a pôsobnosť stálych poradných komisií sú vymedzené v Organizačnom poriadku FBP SPU v Nitre a v ďalších súvisiacich vnútorných predpisoch fakulty. Stále komisie sa riadia rokovacím poriadkom príslušnej komisie schváleným AS FBP SPU v Nitre.

# Časť piata

## Štúdium na fakulte

### Článok 24

#### Základná charakteristika systému vzdelávania

1. Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému a jeho sústavným rozvojom.
2. Vzdelávanie na FBP SPU v Nitre sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
  - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
  - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
  - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
3. Fakulta uskutočňuje študijné programy (ďalej len „ŠP“) v nadväznosti na aktuálny stav a rozvoj činnosti v oblasti vedy a výskumu.
4. FBP SPU v Nitre poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v dennej a externej forme. Štúdium sa môže uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
5. Organizácia všetkých stupňov a foriem vzdelávania na fakulte je založená na kreditovom systéme.
6. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie, ktoré sa realizuje spravidla v externej forme štúdia, a tiež vzdelávanie odplatnou formou v zmysle osobitných predpisov.<sup>1)</sup>
7. Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskom ŠP na fakulte vrátane odbornej praxe je v dennej forme tri a v externej forme štyri akademické roky. Záverečnou prácou je bakalárska práca a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
8. Štandardná dĺžka štúdia v inžinierskom ŠP na fakulte vrátane odbornej praxe je v dennej forme dva a v externej forme tri akademické roky. Záverečnou prácou je diplomová práca a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Absolventom sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
9. Štandardná dĺžka štúdia v doktorandskom ŠP je na fakulte v dennej forme štyri roky a v externej forme päť rokov.
10. Štúdium doktorandského ŠP sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou ukončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou. Absolventom sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“; v skratke „PhD.“).
11. Štúdium sa uskutočňuje v akademickom roku, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roku. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Fakulta sa riadi Študijným poriadkom SPU v Nitre.

### Článok 25

#### Rámcové podmienky prijatia na štúdium

1. Každý má právo študovať na univerzite zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v zmysle § 57 ods. 1 zákona, podmienky určené v dohode podľa § 54a a podmienky podľa § 58 ods. 1.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Univerzita vo vzdelaní zaručuje rovnaké práva všetkým uchádzačom a študentom v súlade s § 55 ods. 2 zákona.
3. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana.
4. Dekan môže určiť ďalšie podmienky pre prijatie na štúdium v jednotlivých ŠP s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
5. Návrh na počet prijímaných uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakulte predkladajú dekan fakult rektorovi. Pri stanovení počtu prijímaných uchádzačov sa zohľadňuje najmä:
  - a) počet prihlásených uchádzačov o štúdium,
  - b) pedagogická a výskumná kapacita vysokoškolských učiteľov s ohľadom na fond pracovného času učiteľov,
  - c) priestorová a technická kapacita univerzity,
  - d) súčasná, resp. predpokladaná úspešnosť uplatnenia absolventov príslušného študijného programu na trhu práce.
6. Fakulta pre študijný program uskutočňovaný na fakulte zverejní informácie súvisiace s podmienkami prijatia na štúdium a s ostatnými údajmi v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje zákon.
7. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
8. Počet prijímaných študentov na štúdium daného ŠP navrhuje dekan fakulty a po vyjadrení AS FBP SPU v Nitre tento návrh predkladá komisii rektora SPU v Nitre, ktorá pozostáva z dekanov fakúlt SPU v Nitre a predsedu AS SPU v Nitre.
9. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje v zmysle § 57 ods. 3 zákona prijímaciu skúšku vždy.
10. Fakulta podľa § 57 ods. 5 zákona zverejní včas lehotu na podanie prihlášok na štúdium, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky ŠP a pri ostatných ŠP najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium. Zverejní aj podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia a ak je súčasťou overovania na štúdium aj prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejní na úradnej výveske FBP SPU v Nitre a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Rovnakým spôsobom fakulta zverejní informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného ŠP.
11. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

## **Článok 26**

### **Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte**

1. Študent, ktorý študuje ŠP v dennej forme štúdia v slovenskom jazyku, bez ohľadu na štátne občianstvo a trvalý pobyt, nemá povinnosť hradiť školné počas štandardnej dĺžky štúdia ustanovenej pre daný ŠP.
2. Všetky poplatky spojené so štúdiom cudzincov na FBP sa realizujú v súlade s Poriadkom poplatkov SPU v Nitre.
3. Ak ide o študenta študujúceho v rámci medzištátnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy.
4. Zmluvu o odplatnom poskytovaní vzdelávacích služieb uzavrie s cudzincom rektor SPU v Nitre na základe návrhu dekana fakulty.
5. Študent s osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.

## **Článok 27**

### **Akademická mobilita**

1. FBP SPU v Nitre môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra alebo trimestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium má práva a povinnosti študenta SPU v Nitre so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi SPU v Nitre a vysielajúcou vysokou školou.
3. SPU v Nitre vydá študentovi potvrdenie, že je študentom vysokej školy a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. SPU v Nitre vydá študentovi preukaz študenta podľa § 67 ods. 1 písm. a) zákona, ak ho nie je možné nahradiť podobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
4. FBP SPU v Nitre môže prijať študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na SPU v Nitre sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretej krajiny, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
5. Študent prijatý na štúdium sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.
6. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety ŠP v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety ŠP v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí podľa § 58 zákona sa ods. 1 až 5 nevzťahujú.

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## Článok 28

### Rámcové ustanovenie o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom

1. Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na SPU (ďalej len „školné“) za:
  - prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
  - súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súbežne na jednej z fakúlt SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - štúdium študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,
  - štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
2. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť Eur nadol.
3. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v niektorom zo ŠP príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania.
4. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný univerzite uhradiť za každý ďalší rok štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky ročné školné vo výške najviac 5-násobku základu určeného podľa § 92 ods.1 zákona.
5. Študent externej formy štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia uhradza školné stanovené rektorom SPU v Nitre na návrh dekana FBP SPU v Nitre pre ŠP v príslušnom akademickom roku. Výška školného bude stanovená v súlade s limitmi určenými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
6. Študent, ktorý je občanom členského štátu EÚ, alebo má trvalý pobyt v členskom štáte EÚ je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijímala na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
7. Študent, ktorý nie je občanom členského štátu EÚ, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
8. Školné pre študijné programy uskutočňované v dennej forme výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na SPU je najmenej vo výške 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.
9. Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške,

ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.

10. Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá je vo všetkých stupňoch štúdia na SPU najmenej vo výške súčinu sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
11. Školné a všetky poplatky spojené so štúdiom sa stanovujú na každý akademický rok osobitne a bližšie sú uvedené v Poriadku poplatkov SPU.
12. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom SPU. Určené čiastky sa poukazujú na príjmový účet SPU bezhotovostným bankovým prevodom alebo prostriedkami elektronického bankovníctva.
13. Školné uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet FBP SPU v Nitre a príslušný špecifický symbol v termíne stanovenom fakultou v príslušnom akademickom roku.
14. Rektor môže školné odpustiť, znížiť alebo odložiť termín splatnosti školného na základe písomnej žiadosti študenta, podanej prostredníctvom univerzitného informačného systému, s príslušnými dokladmi v súlade s Poriadkom poplatkov SPU v Nitre, a kladného stanoviska dekana fakulty podľa nasledujúcich zásad:
  - a) odpustiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia:
    - aa) študentovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch,
    - ab) v dôsledku materskej, resp. rodičovskej dovolenky, čerpanej na SPU počas štúdia študijného programu príslušného stupňa,
    - ac) z veľmi vážnych zdravotných dôvodov (dlhodobá hospitalizácia a liečba počas štúdia),
    - ad) v dôsledku zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v zahraničí doktoranda vyslaného školiteľom v rámci jeho individuálneho študijného plánu,
    - ae) v dôsledku študijného pobytu v zahraničí študenta bakalárskeho a inžinierskeho stupňa vyslaného univerzitou,
  - b) znížiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia o 50 % študentovi:
    - ba) ak je aktuálnym reprezentantom SR a dosiahol vážený študijný priemer (VŠP) v predchádzajúcom roku štúdia do hodnoty VŠP, ktorý určí fakulta (VŠP sa určuje z 20 % najlepších priemerov študijných výsledkov za predchádzajúci akademický rok),
    - bb) z dôvodu opätovného zápisu v priebehu akademického roka po prerušení štúdia,
    - bc) z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roka štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet(y) štátnej skúšky alebo obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce,

- c) znížiť školné o 50 % študentovi z dôvodu, ak mu bola od letného semestra príslušného akademického roka povolená zmena študijného programu v dennej forme štúdia na študijný program uskutočňovaný v externej forme štúdia v rámci toho istého študijného odboru,
- d) odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihliadnutím na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu,
- e) odpustiť školné študentovi (občanovi členského štátu EU, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie) študijného programu vyučovaného vo svetovom jazyku, po absolvovaní ktorého získa dvojitý alebo spoločný diplom, ak partnerské inštitúcie recipročne uplatňujú odpustenie školného deklarované v Dohode o spolupráci pri uskutočňovaní spoločných študijných programov.
15. Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku.
16. Žiadateľ (študent, bývalý študent, splnomocnená osoba) je na SPU povinný zaplatiť:
- a) poplatky za vydávanie dokladov o štúdiu a ich kópií,
  - b) poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) dokladov o absolvovaní štúdia,
  - c) poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku.
17. Rektor môže na písomnú žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch znížiť aj poplatky spojené so štúdiom, najviac však o 50 % stanovenej výšky.
18. Výška poplatku na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania je v rozsahu predpokladaných skutočných materiálnych nákladov, najviac však do výšky 25 % základu na jedného uchádzača o štúdium na príslušný stupeň štúdia.
19. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba. Študent preukáže FBP SPU v Nitre prevzatie a splnenie tohto záväzku predložením originálu zmluvy alebo jej úradne overenej fotokópie spolu s bankovým dokladom najneskôr do 31. októbra príslušného kalendárneho roku.
20. Fakulta zverejňuje školné a poplatky súvisiace so štúdiom do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky ŠP a pri ostatných ŠP najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

## Článok 29

### Akademické práva a povinnosti študentov

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.

2. Študent má právo najmä:
  - a) študovať ŠP, na ktorý bol prijatý, ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel pre daný ŠP,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti ŠP, ak splnil povinnosti určené ŠP a študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a ŠP, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pre predmet vyučovaný viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s platnými právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby a o svojich učiteľoch,
  - i) vhodnou formou slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov fakulty v praxi,
  - k) rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium,
  - l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru za podmienok určených študijným poriadkom.
3. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
4. Študent je povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU v Nitre,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa Štatútu FBP SPU v Nitre, výlučne a priamo SPU v Nitre a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť FBP SPU v Nitre adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na predvolanie rektorom, dekanom alebo nimi povereným zamestnancom, na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa bodu 2 písm. k) tohto článku do 30. septembra príslušného akademického roka.
5. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo ŠP, ktorý študuje a zo Študijného poriadku SPU v Nitre.
6. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy SPU v Nitre a FBP SPU v Nitre.
7. Ďalšie práva a povinnosti študenta sú uvedené v Študijnom poriadku SPU v Nitre.

## **Časť šiesta**

### **Insígnie fakulty a akademické obrady**

#### **Článok 30**

##### **Insígnie fakulty**

1. Vonkajším výrazom právomocí, zodpovednosti, samosprávnosti, slobody a historických tradícií FBP SPU v Nitre sú insígnie. Insígniami fakulty sú:
  - a) znak fakulty,
  - b) reťaze akademických funkcionárov,
  - c) žezlo fakulty.
2. Fakulta používa insígnie najmä pri slávnostnom odovzdávaní bakalárskych, inžinierskych a doktorandských diplomov, akademických a vedecko-pedagogických titulov, vysvedčení, ocenení, osvedčení, certifikátov a pri iných vhodných príležitostiach.
3. Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach sú oprávnení používať taláre dekan a ostatní akademickí funkcionári fakulty, zástupca akademického senátu FBP SPU v Nitre, prípadne významní hostia, podľa rozhodnutia dekana.
4. Žezlo fakulty obsahujú štátny znak SR a symbol fakulty.

#### **Článok 31**

##### **Akademické obrady**

1. Akademické obrady sú dôstojným vyjadrením zachovávanía slovenských a európskych univerzitných tradícií. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu. Na SPU v Nitre a FBP SPU v Nitre sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov bakalárskeho, inžinierskeho, doktorandského štúdia, promócie významných osobností, udeľovanie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“) a promócie vedeckých odborníkov pri udeľovaní vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“).
2. Akademickým funkcionárom pri vykonávaní akademických obradov prináleží oslovenie: magnificencia – rektor, spektakilita – dekan, honorabilita – promótor a ostatní akademickí funkcionári.
3. Inaugurácia je slávnostný akt sľubu dekana FBP SPU v Nitre akademickej obci FBP SPU v Nitre a jeho uvedenie do funkcie rektorom SPU v Nitre.
4. Promócie na FBP SPU v Nitre vyjadrujú tradíciu fakulty a ich súčasťou je akademický sľub.

## **Časť siedma**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **Článok 32**

##### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Štatút FBP SPU v Nitre bol v súlade s § 27 písm. a) zákona schválený AS FBP SPU v Nitre dňa 25. 03. 2019. Tento štatút bol v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona schválený Akademickým senátom SPU v Nitre dňa 27. 03. 2019, ktorým nadobúda platnosť a účinnosť.
2. Týmto dňom sa ruší platnosť a účinnosť Štatútu FBP SPU v Nitre schválený Akademickým senátom SPU v Nitre zo dňa 02. 04. 2014, a Dodatku č. 1 Štatútu FBP SPU v Nitre schválený Akademickým senátom SPU v Nitre zo dňa 14.11.2018.

---

Ing. Radovan Stanovič, PhD., v.r.  
predseda AS FBP SPU v Nitre

---

prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD., v.r.  
dekan FBP SPU v Nitre

---

doc. Ing. Jana Lendelová, PhD., v.r.  
predseda AS SPU v Nitre