



Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Fakulta biotechnológie a potravinárstva

Výtlačok č.: 1
Lehota uloženia: 10

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Fakulty biotechnológie a potravinárstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
Dodatok č. 1

Dodatok k Organizačnému poriadku predkladá:

prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD.
dekan FBP

Dodatok k Organizačnému poriadku spracovala:

prof. RNDr. Alena Vollmannová, PhD.
poverená prodekanka pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

Prerokované a schválené:

Akademický senát FBP SPU v Nitre

Dátum: 19.04.2023

Počet výtlačkov: 1

Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana a tajomníka FBP

**Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Fakulty biotechnológie a potravinárstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

Akademický senát Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej AS FBP SPU v Nitre) schválil na svojom zasadnutí dňa 19.04.2023 Dodatok č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa Organizačný poriadok Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity schválený v AS FBP SPU v Nitre dňa 28. 06. 2021 a účinný od 01. 09. 2021.

1. V článku 5 sa v časti Prodekani mení znenie bodov 4 a 5 nasledovne:

4. Prodekan pre vzdelávanie zodpovedá dekanovi najmä za:

- a) organizáciu vzdelávania I., II. a III. stupňa na fakulte,
- b) zabezpečenie agendy súvisiacej s predkladaním študijným programov I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia na akreditáciu,
- c) prípravu a priebeh prijímacieho konania,
- d) organizáciu konania zápisov na štúdium,
- e) koordináciu a prípravu harmonogramu štúdia pre príslušný akademický rok,
- f) priebeh výučby podľa študijných plánov a harmonogramu výučby a za dodržiavanie študijných predpisov,
- g) vedeckú a odbornú činnosť študentov,
- h) organizáciu štátnych skúšok na I., II. a III. stupni štúdia,
- i) tvorbu kalendára akcií fakulty: Vedecká konferencia študentov I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia s medzinárodnou účasťou, dni otvorených dverí a pod.,
- j) poradenskú a konzultačnú činnosť študentov v oblastiach štúdia a vybavenie ich žiadostí,
- k) spracovanie a schvaľovanie individuálnych študijných plánov študentov I. a II. stupňa a koordinácia prípravy individuálneho študijného plánu so školiteľmi doktorandských dizertačných prác,
- l) metodické riadenie a koordináciu prípravy programov celoživotného vzdelávania,
- m) agendu súvisiacu s hospitáciami na fakulte a ich spätnú väzbu,
- n) agendu súvisiacu s hodnotením vzdelávacieho procesu študentmi,
- o) tvorbu a aktualizáciu študijnej príručky,
- p) riadenie odborných komisií fakulty (OP FBP SPU, článok 16, bod 1, odsek a),
- q) medzinárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania,
- r) edičnú a vydavateľskú činnosť na fakulte v oblasti vzdelávania,
- s) riadenie a koordináciu činnosti programových a odborových komisií na I., II. a III. stupni vysokoškolského štúdia.

5. Prodekan pre vedu, výskum a prax zodpovedá dekanovi najmä za:

- a) koncepciu vedeckého programu fakulty,
- b) organizáciu aktivít v oblasti vedy, výskumu a inovácií aj v medzinárodnom rozsahu,
- c) edičnú a vydavateľskú činnosť vedeckej a odbornej literatúry,
- d) spoluprácu v oblasti vedy, výskumu a inovácií s domácimi a zahraničnými inštitúciami,
- e) organizovanie praxe študentov,
- f) prípravu zmlúv o realizácii praxe s internými a externými inštitúciami.

2. V článku 7 sa mení znenie bodu 5 odsek f) nasledovne:

- f) riadi činnosť odborných komisií fakulty (OP FBP SPU, článok 16, bod 1 ods. b), c) d)).

3. Znenie článku 9 sa mení nasledovne:

1. Koordinátori fakulty pôsobia na vymedzenom úseku činnosti fakulty:
 - a) rokujú v mene fakulty v rozsahu určenom dekanom,
 - b) vykonávajú aktivity v úzkej súčinnosti s vedúcimi ústavov odbornými (pracovnými) komisiami,
 - c) pripravujú materiály na zasadnutia poradných orgánov fakulty v oblasti svojej pôsobnosti,
 - d) predkladajú iniciatívne návrhy na rozvoj činnosti na úseku, v ktorom zastupujú dekana.
2. Pracovnú náplň koordinátorov určuje dekan.
3. Fakulta má najviac štyroch koordinátorov, ktorí pôsobia pre nasledovné oblasti:
 - a) zabezpečovanie kvality fakulty a práce so študentami so špecifickými potrebami,
 - b) komunikácia a vzťahy s verejnosťou,
 - c) medzinárodné mobility a aktivity.
4. Koordinátor pre zabezpečenie kvality a práce so študentmi so špecifickými potrebami zodpovedá dekanovi, prodekanovi pre vzdelávanie a prodekanovi pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty najmä za:
 - a) zabezpečenie agendy súvisiacej so zabezpečovaním kvality na úrovni fakulty,
 - b) organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami,
 - c) prípravu a spracovanie požiadaviek pre štúdium a prax študentov so špecifickými potrebami,
 - d) tvorbu koncepcií uplatnenia študentov so špecifickými potrebami.
5. Koordinátor pre komunikáciu a propagáciu zodpovedá dekanovi, prodekanovi pre vzdelávanie a prodekanovi pre vedu, výskum a prax najmä za:
 - a) koordinovanie aktivít fakulty v oblasti propagácie a komunikácie navonok,
 - b) činnosť v oblasti propagácie a zverejňovania výsledkov práce fakulty,
 - c) aktualizáciu internetovej stránky fakulty a sociálnych sietí,
 - d) kreovanie a činnosť Klubu absolventov FBP SPU v Nitre.
6. Koordinátor pre medzinárodné mobility zodpovedá dekanovi, prodekanovi pre vzdelávanie a prodekanovi pre vedu, výskum a prax najmä za:
 - a) udržiavanie a rozvoj medzinárodných mobilít,
 - b) koordinovanie a prípravu zahraničných aktivít fakulty,
 - c) implementáciu mobilít v rámci ECTS,
 - d) organizačné zabezpečenie štúdia zahraničných študentov na fakulte.
7. Koordinátorov vymenúva a odvoláva dekan. Funkčné obdobie koordinátorov je najviac štvorročné a začína plynúť dňom ustanovenia do funkcie a uzatvára sa na dobu trvania funkčného obdobia dekana.

4. V článku 14 sa mení znenie bodu 1 nasledovne:

1. Orgány akademickej samosprávy na fakulte sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty.

5. V článku 15 sa mení znenie bodu 1 nasledovne:

1. Poradné orgány dekana sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana,
 - c) fakultná rada kvality,
 - d) komisie pre habilitačné konania a inauguračné konania,
 - e) profesijná rada fakulty.

6. V článku 16 sa mení znenie bodu 1 nasledovne:

1. Odbornými komisiami dekana sú:
 - a) **propagačná komisia**, v súčinnosti s vedením fakulty zabezpečuje cieľavedomú koncepcnú činnosť zameranú na šírenie dobrého mena fakulty, možností štúdia a odborného poradenstva,
 - b) **vyrad'ovacia komisia** zabezpečuje vyrad'ovanie neupotrebitel'ného a zastaraného majetku podľa Smernice o nakladaní s majetkom SPU v Nitre,
 - c) **likvidačná komisia** na základe návrhu vyrad'ovacej komisie sa likviduje majetok SPU podľa Smernice o nakladaní s majetkom SPU v Nitre,
 - d) **komisia pre bezpečnosť a ochranu zdravia a požiarňu ochranu** pravidelne hodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so Smernicou na zaistenie BOZP na SPU v Nitre.

7. Mení sa Príloha 1 Schéma organizačnej štruktúry FBP SPU v Nitre.

8. Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS FBP SPU v Nitre.

9. Dodatok č. 1 tvorí súčasť Organizačného poriadku Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, ktorý bol schválený AS FBP SPU v Nitre dňa 28. 06. 2021.

Ing. Radovan Stanovič, PhD.
predseda AS FBP SPU v Nitre

prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD.
dekan FBP SPU v Nitre

