

	Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Fakulta biotechnológie a potravinárstva	Int. dok. č.: VS 1/2019
	Vnútorne predpisy	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10

Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja
Fakulty biotechnológie a potravinárstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
na rok 2020

Dlhodobý zámer rozvoja predkladá:
 prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD.
 dekan FBP SPU v Nitre

Schválené Vedením FBP SPU v Nitre: a/ s pripomienkami b/ bez pripomienok	Dátum: 5.11.2019
Schválené Kolégiom dekana FBP SPU v Nitre: a/ s pripomienkami b/ bez pripomienok	Dátum: 5.11.2019
Schválené VR FBP SPU v Nitre: a/ s pripomienkami b/ bez pripomienok	Dátum: 26.11.2019
Schválené AS FBP SPU v Nitre: a/ s pripomienkami b/ bez pripomienok	Dátum:

Počet výtlačkov: 2
 Výtlačok č. 1 – Sekretariát dekana FBP

Úvod

Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na rok 2020 nadväzuje na Dlhodobý zámer rozvoja FBP SPU v Nitre 2015-2020, ktorý nadobudol platnosť schválením v Akademickom senáte FBP SPU v Nitre dňa 4.6.2015.

Priebežná kontrola plnenia a predkladaná aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja fakulty je v jednotlivých oblastiach pôsobenia fakulty:

- oblasť ľudských zdrojov a kvality fakulty,
- oblasť vzdelávania,
- oblasť vedy a výskumu,
- oblasť komunikácie a vonkajších vzťahov,
- oblasť technického rozvoja a informatizácie.

A. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV A KVALITY FAKULTY

1. Zabezpečiť odborný rast pedagogických a vedeckých pracovníkov. Harmonizovať podľa požiadaviek plnenia kritérií pre vedecký rast podľa jednotlivých študijných odborov, hlavne v kategóriách docent a profesor.

Z: dekan, prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: trvalý, priebežné plnenie

2. Pripraviť systemizáciu pracovných miest na fakulte na rok 2020.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: marec 2020

3. Pripraviť metodický postup pre habilitačné a vymenúvacie konanie v podmienkach fakulty.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: splnené

4. Upraviť kritéria pre habilitačné a vymenúvacie konanie v súlade s nastavenými štandardmi SAA VŠ

Z: dekan a prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: jún 2020

5. Aktivovať systém zvyšovania kvalifikácie výskumných pracovníkov (samostatný vedeckovýskumný pracovník), nastavenie minimálnych kritérií pre obsadzovanie miest vedeckovýskumných pracovníkov, s cieľom zvyšovať podiel výskumníkov s vedeckým atestačným stupňom IIa a I.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: jún 2020

6. Prehlbovanie Informačnej gramotnosti, podpora aktivít smerovaných k preškoleniu technických a administratívnych pracovníkov fakulty vo využívaní prostriedkov IKT.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: trvalý, priebežné plnenie

7. Aktualizácia katalógu ponúkaných služieb fakultných pracovísk.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: jún 2020

8. Implementovať systém hodnotenia kvality prostredníctvom indikátorov.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: jún 2020

B. OBLASŤ VZDELÁVANIA

1. Prezentácia fakulty a súčastí fakulty na veľtrhoch vzdelávania regionálneho, celoštátneho, ale aj medzinárodného charakteru.

Z: prodekani, tajomník fakulty

T: trvalý, priebežné plnenie

2. Prezentovať možnosti štúdia na fakulte v masovokomunikačných prostriedkoch, reklamných a propagačných materiáloch, médiách.

Z: prodekani, tajomník fakulty

T: trvalý, priebežné plnenie

3. Zvýšiť propagáciu študijných programov fakulty na gymnáziách, stredných školách a stredných odborných školách.

Z: prodekani, tajomník fakulty, garanti ŠP

T: trvalý, priebežné plnenie

4. Uplatňovať interný systém hodnotenia kvality vzdelávania vo vzťahu k indikátorom.

Z: prodekanka pre vzdelávanie

T: trvalý, priebežné plnenie

5. Kvalitné výsledky vzdelávania dosahovať modernizáciou edukačného procesu v uplatnení najnovších didaktických poznatkov, moderných technológií a dynamiky potrieb študentov.

Z: prodekanka pre vzdelávanie, tajomník fakulty

T: trvalý, priebežné plnenie

6. Pripraviť efektívne formy propagácie pre kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (vytvárať a ponúkať atraktívne programy z pohľadu užívateľov).

Z: prodekanka pre vzdelávanie

T: trvalý, priebežné plnenie

7. Inovovať a optimalizovať rozsah akreditovaných študijných programov vo vzťahu k potrebám praxe, vlastným ľudským zdrojom, záujmu o študijný program. Neatomizovať študijné programy do množstva predmetov; racionálne štrukturalizovať trojstupňový model štúdia.

Z: prodekanka pre vzdelávanie, garanti ŠP

T: trvalý (v závislosti od získanie akreditácie pre požadované študijné odbory)

8. Monitorovať a vyhodnocovať spätnú väzbu od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality vzdelávania.

Z: prodekanka pre vzdelávanie

T: trvalý, kontrola priebežná

9. Pripraviť a akreditovať študijný program pre I. stupeň vysokoškolského štúdia, profesijného zamerania.

Z: vedenie fakulty

T: v štádiu hodnotenia

10. Pripraviť návrh študijného programu v anglickom jazyku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia.

Z: prodekanka pre vzdelávanie, prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy

T: september 2020

11. V každom akademickom roku ponúkať témy dizertačných prác pre potenciálnych zahraničných študentov.

Z: prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy

T: trvalý

12. Pravidelne aktualizovať edičný plán a kontrolovať jeho plnenie.

Z: prodekanka pre vzdelávanie, prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy

T: trvalý, priebežné plnenie

13. Pripraviť kritériá pre ohodnotenie doktorandov mimoriadnym štipendiom v súvislosti s ich publikačnými výstupmi pôvodných vedeckých prác a mimoriadnymi aktivitami v prospech fakulty.

Z: prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy

T: splnené

14. Zaviazat doktorandov v dennej aj externej forme štúdia, aby pred obhajobou dizertačnej práce vykázali výstup v danej oblasti výskumu v kategórii A.

Z: prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy

T: splnené

15. Vytvárať podmienky doktorandom v dennej forme štúdia, aby počas doktorandského štúdia realizovali odbornú stáž na univerzite resp. výskumnom ústave v zahraničí.

Z: prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy, koordinátor pre zahraničné mobility

T: trvalý, priebežné plnenie

16. Zvýšiť podiel odborníkov prednášajúcich z praxe.

Z: prodekanka pre vzdelávanie

T: trvalý, priebežné plnenie

17. Pripraviť podklady pre realizáciu nového študijného programu v anglickom jazyku.

Z: prodekanka pre vzdelávanie a prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy

T: september 2018, splnené

18. Pripraviť metodické pokyny pracovných komisií študijných odborov Fakultnej rady kvality.

Z: vedenie fakulty, členovia FRK

T: priebežné plnenie

C. OBLASŤ VEDY A VÝSKUMU

1. Vytvárať motivačné prostredia na úrovni fakulty pre podporu tvorivého potenciálu zamestnancov katedier pri podávaní a riešení projektov.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier

T: trvalý, priebežné plnenie

2. Podporovať zintenzívnenie zapojenia výskumných tímov do národnej a medzinárodnej spolupráce prostredníctvom posilnenia administratívnej aj manažérskej podpory na fakulte.

Z: *prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy*

T: trvalý, priebežné plnenie

3. Pripraviť kritéria pre osobitné ohodnotenie úspešných žiadateľov o medzinárodné výskumné projekty.

Z: *prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy*

T: splnené

4. Implementovať transparentný systém motivačných činiteľov pre pracovníkov fakulty za mimoriadne publikačné aktivity.

Z: *prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy*

T: splnené

5. Podporovať aktivity smerujúce k dobudovaniu univerzitného Výskumného centra AgroBioTech, spolupracovať pri začlenení a využívaní špecializovaných oddelení Výskumného centra fakultou.

Z: *vedenie FBP, vedúci katedier FBP, vedúci oddelení VC ABT*

T: trvalý, priebežné plnenie

6. Udržateľnosť vybudovanej infraštruktúry VC ABT a výskumných kapacít FBP zabezpečiť prostredníctvom kreovania vedecko-inovačného pracoviska BioFood.

Z: *vedenie FBP*

T: jún 2020

7. Podporiť aktivity vedúce k akreditácii vybraných laboratórií fakulty.

Z: *vedenie FBP, vedúci katedier FBP*

T: trvalý, kontrola priebežná

8. Sústrediť výskumné zámery vo výskumných priestoroch VC AgroBioTech resp. CE pre bielo – zelenú biotechnológiu.

Z: *prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy, riešitelia výskumných projektov*

T: trvalý, priebežné plnenie

9. Zintenzívniť spoluprácu s praxou, podporiť transfer technológií a ponúkať možnosti realizácie výskumu.

Z: *vedenie FBP, vedúci katedier FBP*

T: trvalý, kontrola priebežná

10. Integrovať výskumnú infraštruktúru katedier a ďalších súčastí fakulty do medzinárodných výskumných projektov v prepojení na zahraničné vedeckovýskumné inštitúcie.

Z: *vedenie FBP, vedúci katedier FBP*

T: trvalý, priebežné plnenie

11. Vstupovať, resp. podporovať vstup do rôznych profesijných organizácií, združení a klastrov, v ktorých je potenciál na zintenzívnenie spolupráce s hospodárskou praxou.

Z: *prodekanka pre vedu, výskum a zahraničné vzťahy*

T: trvalý, priebežné plnenie

12. Zapájať sa do sietí pracovísk v kľúčových globálnych témach a témach strategických z hľadiska ďalšieho rozvoja fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP

T: trvalý, priebežné plnenie

D. OBLASŤ KOMUNIKÁCIE A VONKAJŠÍCH VZŤAHOV

1. Stanoviť kritériá pre motiváciu a hodnotenie výučby v cudzom jazyku pre študentov Erasmus PLUS, Národný štipendijný program a CEEPUS.

Z: koordinátor pre zahraničné mobility

T: splnené

2. Vytvárať širšie možnosti pre odborné stáže Erasmus, CEEPUS našich študentov v zahraničí formou uzatvárania ďalších bilaterálnych zmlúv s partnerskými inštitúciami ako prijímajúcimi (alebo sprostredkovateľskými) organizáciami.

Z: koordinátor pre zahraničné mobility

T: trvalý, priebežne plnenie

3. Venovať vyššiu pozornosť definovaniu pracovnej náplne študenta na stáži tak, aby bola v súlade s požiadavkami jeho študijného programu. V prihláške jasne deklarovať spôsob uznania stáže (pridelený počet kreditov alebo iba súčasť dodatku k diplomu).

Z: koordinátor pre zahraničné mobility

T: trvalý, priebežne plnenie

4. Vytvoriť podmienky pre samoplatcov z tretích krajín na inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia za účelom zatriktívnenia štúdia na FBP, SPU v Nitre.

Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty

T: trvalý, plnenie na základe požiadavky

5. Zvýšiť aktivity, zamerané na propagáciu FBP SPU v Nitre za účelom zvýšenia počtu zahraničných študentov.

Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty

T: trvalý, priebežne plnenie

6. Organizovanie „Dňa otvorených dverí“ na pôde fakulty a „Informačných dní“ o FBP v regiónoch Slovenska.

Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty

T: trvalý, priebežne plnenie

7. Organizovať stretnutia zástupcov fakulty a študentov s manažmentom podnikov, firiem, personálnych agentúr k pracovným ponukám a možnostiam vzájomnej spolupráce.

Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty

T: trvalý, priebežne plnenie

8. Pravidelne informovať širokú verejnosť o aktivitách a úspechoch fakulty prostredníctvom médií regionálneho i celonárodného dosahu.

Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty

T: trvalý, priebežne plnenie

9. Aktualizovať propagačné materiály o fakulte v slovenskej a anglickej verzii. Zvážiť prípravu týchto materiálov aj v inom jazyku (španielsky, nemecký, ruský).

Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty

T: splnené

10. Aktualizovať webové stránky fakulty, prepojenie so sociálnymi sieťami, inovovať obsah webovej prezentácie v anglickom jazyku.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: trvalý, priebežne plnenie

11. Zriadiť Klub absolventov fakulty za účelom hľadania a vytvárania ďalších možností pre spoluprácu.

Z: prodekan pre ľudské zdroje a kvalitu fakulty

T: splnené

12. Poskytovať informácie o možnostiach využívania finančných dotácií národných grantových schém na tvorbu, akreditáciu a implementáciu študijných programov v cudzom jazyku.

Z: prodekani FBP

T: trvalý, kontrola priebežná,

13. Budovanie korporátnej identity fakulty a dôsledné využívanie vytvoreného korporátneho dizajnu SPU v Nitre: Logá fakulty – farby, hlavičky, fonty – merkantilné tlačoviny.

Z: tajomníčka fakulty

T: trvalý, priebežne plnenie

E. OBLASŤ TECHNICKÉHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE

1. Realizovať rekonštrukciu priestorov a obnovu materiálneho vybavenia katedier FBP podľa finančných možností fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP

T: trvalý, priebežne plnenie

2. Systematické prispievanie k obnove zastaraných a opotrebovaných zariadení IKT na úrovni fakulty i jej zložiek.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP

T: trvalý, priebežne plnenie

3. Vybudovanie novej počítačovej miestnosti

Z: vedenie FBP

T: splnené

V Nitre, dňa 29.10.2019

prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD.
dekan FBP SPU v Nitre