

Schválené Vedením FBP SPU v Nitre, dňa 02.02.2016

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené Kolégiom FBP SPU v Nitre, dňa 09.02.2016

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené VR FBP SPU v Nitre, dňa 07.04.2016

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené AS FBP SPU v Nitre, dňa 16.06.2016

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok



AKTUALIZÁCIA DLHODOBÉHO ZÁMERU ROZVOJA

Fakulty biotechnológie a potravinárstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
na obdobie 2016

**Dlhodobý zámer rozvoja
2016**

Úvod

Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na rok 2016 nadväzuje na Dlhodobý zámer rozvoja FBP SPU v Nitre 2015-2020, ktorý nadobudol platnosť schválením v Akademickom senáte FBP SPU v Nitre dňa 4.6.2015.

Priebežná kontrola plnenie a predkladaná aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja fakulty je v jednotlivých oblastiach pôsobenia fakulty.

- Oblasť ľudských zdrojov,
- Oblasť vzdelávania,
- Oblasť vedy a výskumu,
- Oblasť komunikácie a vonkajších vzťahov,
- Oblasť technického rozvoja a informatizácie.

A. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

1. Zabezpečovať odborný rast pedagogických a vedeckých pracovníkov. Harmonizovať podľa požiadaviek plnenia kritérií pre vedecký rast podľa jednotlivých vedných odborov, hlavne v kategóriách docent a profesor.

Z: dekan, prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie

*T: trvalý, kontrola priebežná – **priebežné plnenie***

2. Pripraviť systemizáciu pracovných miest na fakulte do roku 2020.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie

splnené

3. Pripraviť metodický postup pre habilitačné a vymenúvacie konanie v podmienkach fakulty.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie,

splnené

4. Pripraviť a implementovať kritériá pre schvaľovacie konanie školiteľov doktorandských prác.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie , garanti študijných odborov,

*T: 11/2015 **nesplnené***

T: 06/2016

5. Optimalizovať a aktivizovať proces atestačných konaní výskumných pracovníkov (technik pre vedu).

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie

*T: 11/2015 **príprava univerzitného metodického postupu***

6. Aktivovať systém zvyšovania kvalifikácie výskumných pracovníkov (samostatný vedeckovýskumný pracovník), nastavenie minimálnych kritérií pre obsadzovanie miest vedeckovýskumných pracovníkov, s cieľom zvyšovať podiel výskumníkov s vedeckým atestačným stupňom IIa a I.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie ,

*T: trvalý, kontrola priebežná, **nesplnené***

T: 06/2016

7. Prehlbovanie Informačnej gramotnosti, podpora aktivít smerovaných k preškoleniu technických a administratívnych pracovníkov fakulty vo využívaní prostriedkov IKT.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie ,

T: trvalý, kontrola priebežná – čiastočne splnené (zabezpečené školenie Knovel Academic)

T: 09/2016

B. OBLASŤ VZDELÁVANIA

1. Prezentácia fakulty a súčastí fakulty na veľtrhoch vzdelávania regionálneho, celoštátneho, ale aj medzinárodného charakteru.

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou

*T: trvalý, **splnené***

2. Prezentovať možnosti štúdia na fakulte v masovokomunikačných prostriedkoch, reklamných a propagačných materiáloch, médiách.

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou

*T: trvalý, **splnené***

3. Zvýšiť propagáciu študijných programov fakulty na gymnáziách, stredných školách a stredných odborných školách

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou

*T: trvalý, **splnené***

4. Uplatňovať interný systém hodnotenia kvality vzdelávania prostredníctvom Fakultnej rady pre hodnotenie kvality vzdelávania.

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,

*T: trvalý, kontrola priebežná, – **priebežné plnenie***

5. Kvalitné výsledky vzdelávania dosahovať modernizáciou edukačného procesu v uplatnení najnovších didaktických poznatkov, moderných technológií a dynamiky potrieb študentov.

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,

T: trvalý, kontrola priebežná

6. Pripraviť efektívne formy propagácie pre kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (vytvárať a ponúkať atraktívne programy z pohľadu užívateľov).

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,

*T: trvalý, kontrola priebežná, **T: 12/2016***

7. Inovovať a optimalizovať rozsah akreditovaných študijných programov vo vzťahu k potrebám praxe, vlastným ľudským zdrojom, záujmu o študijný program. Neatomizovať študijné programy do množstva predmetov; racionálne štrukturalizovať trojstupňový model štúdia.

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti ŠP

*T: trvalý, kontrola priebežná, – **priebežné plnenie, v súčinnosti s kompletnou akreditáciou fakulty***

8. Monitorovať a vyhodnocovať spätnú väzbu od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality vzdelávania.

Z: *prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,*

T: *trvalý, kontrola priebežná – čiastočne splnené (prebieha distribúcia a vyhodnotenie dotazníkov)*

9. Pripraviť a akreditovať spoločný program pre doktorandské štúdium s partnerskými pracoviskami v zahraničí. V každom akademickom roku ponúkať témy dizertačných prác pre potenciálnych zahraničných študentov.

Z: *prodekanka pre vedu a výskum*

T: *trvalý, kontrola priebežná, na úrovni rokovania a súhlasného stanoviska partnerských inštitúcií*

10. Pripraviť a akreditovať spoločný program pre II. stupeň vysokoškolského štúdia v spolupráci s partnerskými inštitúciami v zahraničí.

Z: *vedenie fakulty,*

T: *11/2015, na úrovni rokovania a súhlasného stanoviska partnerských inštitúcií*

11. V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva v podmienkach jednotlivých katedier zvýšiť aktivity v oblasti prípravy podkladov pre akreditáciu ďalších špecializovaných kurzov, zameraných na riešenie aktuálnych otázok agropotravinárstva, bezpečnosti potravín v súlade so stratégiou EÚ.

Z: *prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,*

T: *trvalý, kontrola priebežná, aktualizácia na obdobie do 12/2016*

12. Pripraviť a akreditovať študijný program pre I. stupeň vysokoškolského štúdia, profesijného zamerania.

Z: *vedenie fakulty,*

T: *11/2016 – v štádiu prípravy*

13. Pravidelne aktualizovať edičný plán a kontrolovať jeho plnenie.

Z: *prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum*

T: *trvalý, kontrola priebežná*

14. Pripraviť kritériá pre ohodnotenie doktorandov mimoriadnym štipendiom v súvislosti s ich publikačnými výstupmi pôvodných vedeckých prác a mimoriadnymi aktivitami v prospech fakulty.

Z: *prodekanka pre vedu a výskum*

T: *6/2015 – v štádiu prípravy 03/2016*

15. Zaviazat doktorandov v dennej aj externej forme štúdia, aby pred obhajobou dizertačnej práce vykázali výstup v danej oblasti výskumu v kategórii A.

Z: *prodekanka pre vedu a výskum*

T: *trvalý, kontrola priebežná, splnené*

16. Vytvárať podmienky doktorandom v dennej forme štúdia, aby počas doktorandského štúdia realizovali odbornú stáž na univerzite resp. výskumnom ústave v zahraničí.

Z: *prodekanka pre vedu a výskum, prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou*

T: *trvalý, kontrola priebežná*

17. Zvýšiť podiel odborníkov prednášajúcich z praxe.

Z: *prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť*

T: *trvalý, kontrola priebežná*

C. OBLASŤ VEDY A VÝSKUMU

1. Vytvárať motivačné prostredia na úrovni fakulty pre podporu tvorivého potenciálu zamestnancov katedier pri podávaní a riešení projektov.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier

T: trvalý, kontrola priebežná

2. Kreovať skupinu odborníkov, ktorá sa bude podieľať na vyhľadávaní aktuálnych výziev pre podávanie národných a medzinárodných projektov a príprave administratívnej časti projektov.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: 9/2015 – čiastočne splnené, 06/2016

3. Priebežne aktualizovať databázu výziev národných a medzinárodných výskumných projektov na web stránke FBP.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: trvalý, kontrola priebežná, - podľa potreby aktualizované

4. Pripraviť kritéria pre osobitné ohodnotenie úspešných žiadateľov o medzinárodné výskumné projekty.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: 9/2015 – v štádiu koncipovania kritérií, - 06/2016

5. Implementovať transparentný systém motivačných činiteľov pre pracovníkov fakulty za mimoriadne publikačné aktivity.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: 9/2015– čiastočne splnené, 05/2016

6. Podporovať aktivity smerujúce k dobudovaniu univerzitného Výskumného centra AgroBioTech, spolupracovať pri začlenení a využívaní špecializovaných oddelení Výskumného centra fakultou.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP, vedúci oddelení VC ABT

T: trvalý, kontrola priebežná – priebežné plnenie

7. Podporiť aktivity vedúce k akreditácii vybraných laboratórií fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná T: 03/2017

8. Sústrediť výskumné zámery v nových výskumných priestoroch VC AgroBioTech resp. CE pre bielo – zelenú biotechnológiu.

Z: prodekanka pre vedu a výskum, riešitelia výskumných projektov,

T: trvalý, kontrola priebežná – priebežné plnenie

9. Zintenzívniť spoluprácu s praxou, podporiť transfer technológií a ponúkať možnosti realizácie výskumu.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná, v spojitosti s aktivitami jednotlivých oddelení vo VC ABT a CE BZB,

T: 03/2017

10. Integrovať výskumnú infraštruktúru katedier a ďalších súčastí fakulty do medzinárodných výskumných projektov v prepojení na zahraničné vedeckovýskumné inštitúcie.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná, - priebežne plnenie T: 06/2016

11. Vstupovať, resp. podporovať vstup do rôznych profesijných organizácií, združení a klastrov, v ktorých je potenciál na zintenzívnenie spolupráce s hospodárskou praxou.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie**

12. Zapájať sa do sietí pracovísk v kľúčových globálnych témach a témach strategických z hľadiska ďalšieho rozvoja fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie**

D. OBLASŤ KOMUNIKÁCIE A VONKAJŠÍCH VZŤAHOV

1. Stanoviť kritériá pre motiváciu a hodnotenie výučby v cudzom jazyku pre študentov Erasmus PLUS, Národný štipendijný program a CEEPUS.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: 06/2015, kontrola priebežná,

2. Vytvárať širšie možnosti pre odborné stáže Erasmus našich študentov v zahraničí formou uzatvárania ďalších bilaterálnych zmlúv so spoľahlivými partnermi ako prijímajúcimi (alebo sprostredkovateľskými) organizáciami.

Z: dekan, prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

3. Venovať vyššiu pozornosť definovaniu pracovnej náplne študenta na stáži tak, aby bola v súlade s požiadavkami jeho študijného programu. V prihláške jasne deklarovať spôsob uznania stáže (pridelený počet kreditov alebo iba súčasť dodatku k diplomu).

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie**

4. Vytvoriť podmienky pre samoplatcov z tretích krajín na inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia za účelom zatriktívnenia štúdia na FBP, SPU v Nitre.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná, **T: 03/2016**

5. Zvýšiť aktivity, zamerané na propagáciu FBP SPU v Nitre za účelom zvýšenia počtu zahraničných študentov.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie**

6. Organizovanie „Dňa otvorených dverí“ na pôde fakulty a „Informačných dní“ o FBP v regiónoch Slovenska.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie**

7. Organizovať stretnutia zástupcov fakulty a študentov s manažmentom podnikov, firiem, personálnych agentúr k pracovným ponukám a možnostiam vzájomnej spolupráce.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná, **T: 06/2016**

8. Pravidelne informovať širokú verejnosť o aktivitách a úspechoch fakulty prostredníctvom médií regionálneho i celonárodného dosahu.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

*T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie***

9. Aktualizovať propagačné materiály o fakulte v slovenskej a anglickej verzii. Zvážiť prípravu týchto materiálov aj v inom jazyku (španielsky, nemecky, rusky).

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

*T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie (pripravený rukopis propagačnej brožúrky fakulty)***

10. Aktualizovať webové stránky fakulty, prepojenie so sociálnymi sieťami, inovovať obsah webovej prezentácie v anglickom jazyku,

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

*T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie (aktivácia sociálnych sietí fakulty: Facebook, Google +, LinkedIn, Researchgate, a pod.)***

11. Zriadiť Klub absolventov fakulty za účelom hľadania a vytvárania ďalších možností pre spoluprácu.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

*T: trvalý, kontrola priebežná, **T: 06/2016***

12. Poskytovať informácie o možnostiach využívania finančných dotácií národných grantových schém na tvorbu, akreditáciu a implementáciu študijných programov v cudzom jazyku.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

13. Budovanie korporátnej identity fakulty a dôsledné využívanie vytvoreného korporátneho dizajnu SPU v Nitre: Logá fakulty – farby, hlavičky, fonty – merkantilné tlačoviny.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou, tajomníčka fakulty,

*T: trvalý, kontrola priebežná, - **priebežne plnenie***

E. OBLASŤ TECHNICKÉHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE

1. Realizovať rekonštrukciu priestorov a obnovu materiálneho vybavenia katedier FBP podľa finančných možností fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP

T: trvalý, kontrola priebežná,

2015 čiastočne vykonané rekonštrukčné práce (výmena podlahoviny) na troch katedrách

2. Systematické prispievanie k obnove zastaraných a opotrebovaných zariadení IKT na úrovni fakulty i jej zložiek.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP

*T: trvalý, kontrola priebežná, **priebežne plnenie***

3. Vybudovanie novej počítačovej miestnosti

Z: vedenie FBP, T: 11/2019,

V Nitre, dňa 16.06.2016

v.r.

prof. Ing. Ján Tomáš, CSc.
dekan FBP SPU v Nitre