

Schválené Vedením FBP SPU v Nitre, dňa 24.03.2015

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené Kolégiom FBP SPU v Nitre, dňa 31.03.2015

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené VR FBP SPU v Nitre, dňa 23.04.2015

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené AS FBP SPU v Nitre, dňa 04.06.2015

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok



DLHODOBÝ ZÁMER ROZVOJA

Fakulty biotechnológie a potravinárstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
na obdobie 2015-2020

**Dlhodobý zámer rozvoja
2015**

Úvod

Dlhodobý zámer rozvoja Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na roky 2015 – 2020 (ďalej len „DZR FBP“) nadväzuje na Dlhodobý zámer rozvoja FBP SPU v Nitre 2011-2015, ktorý nadobudol platnosť schválením v Akademickom senáte FBP SPU v Nitre dňa 4.11.2011. Vypracovanie DZR FBP SPU v Nitre je v súlade s § 27 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“). Cieľom DZR FBP je naďalej naplňovať poslanie fakulty a zároveň univerzity v zmysle zákona o VŠ, orientovať zábery fakulty na kvalitu a konkurencieschopnosť fakulty vo vzdelávaní, výskume, posilnenie národnej a medzinárodnej spolupráce.

Poslanie Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

Fakulta biotechnológie a potravinárstva má svojou vzdelávacou a vedecko-výskumnou profiláciou unikátne postavenie v rámci slovenského univerzitného školstva. Poslaním fakulty je výchova odborníkov s morálnymi zásadami, spoločenskou a občianskou zodpovednosťou a výchovou k zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva.

Hlavným poslaním fakulty je výchova a príprava kvalifikovaných, vysokoškolsky vzdelaných odborníkov orientovaných na poznanie a zvládnutie najnovších poznatkov, biologických, chemických a technologických vied. Vzdelávanie je zamerané na aktuálne poznatky aplikovanej biológie, moderné postupy výroby, hodnotenia a spracovania potravín, a špecifických produktov biotechnológií. Fakulta rozvíja, šíri, zveľaďuje a uchováva vzdelanosť a poznanie rozvíjaním európskej a medzinárodnej spolupráce s univerzitami v oblasti biológie, potravinárstva a moderných agrobiotechnológií, v ochrane biodiverzity, životného prostredia, ako aj rozvoji biologickej bezpečnosti potravín. Vychováva vysokoškolsky vzdelaných odborníkov v rámci akreditovaných študijných programov, zabezpečuje výskum a aktívny rozvoj vedy v predmetných oblastiach. Cieľom je dosiahnutie biologickej a technologickej integrity systému "poľnohospodársky produkt - potravina".

Poslaním fakulty je zároveň v súlade s rozvojom vedy a výskumu zabezpečovať kvalitné vzdelávanie založené na vysokom stupni adaptability, kreativity a individuálnej iniciatívy ako pedagógov, tak aj študentov a upevňovať pozíciu fakulty ako vysokokvalitnej edukačnej inštitúcie SPU v Nitre v biológii, agrobiotechnológiách a potravinárstve na domácej aj medzinárodnej úrovni. Mimoriadny význam má internacionalizácia vzdelávania v súlade s Lisabonskou a Bolonskou deklaráciou pre vytvorenie spoločného univerzitného priestoru.

Predkladaný dlhodobý zámer rozvoja fakulty je zameraný na zvýšenie činnosti v jednotlivých oblastiach pôsobenia fakulty. Jedná sa o nasledovné oblasti:

- Oblasť ľudských zdrojov,
- Oblasť vzdelávania,
- Oblasť vedy a výskumu,
- Oblasť komunikácie a vonkajších vzťahov,
- Oblasť technického rozvoja a informatizácie.

A. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

1. Zabezpečiť odborný rast pedagogických a vedeckých pracovníkov. Harmonizovať podľa požiadaviek plnenia kritérií pre vedecký rast podľa jednotlivých vedných odborov, hlavne v kategóriách docent a profesor.

Z: dekan, prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie T: trvalý, kontrola priebežná

2. Pripraviť systemizáciu pracovných miest na fakulte do roku 2020.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie T: 6/2015

3. Pripraviť metodický postup pre habilitačné a vymenúvacie konanie v podmienkach fakulty.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie , T: 6/2015

4. Pripraviť a implementovať kritériá pre schvaľovacie konanie školiteľov doktorandských prác.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie , garanti študijných odborov, T: 11/2015

5. Optimalizovať a aktivizovať proces atestačných konaní výskumných pracovníkov (technik pre vedu).

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie T: 11/2015

6. Aktivovať systém zvyšovania kvalifikácie výskumných pracovníkov (samostatný vedeckovýskumný pracovník), nastavenie minimálnych kritérií pre obsadzovanie miest vedeckovýskumných pracovníkov, s cieľom zvyšovať podiel výskumníkov s vedeckým atestačným stupňom II a I.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie , T: trvalý, kontrola priebežná

7. Prehlbovanie Informačnej gramotnosti, podpora aktivít smerovaných k preškoleniu technických a administratívnych pracovníkov fakulty vo využívaní prostriedkov IKT.

Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie , T: trvalý, kontrola priebežná

B. OBLASŤ VZDELÁVANIA

1. Prezentácia fakulty a súčastí fakulty na veľtrhoch vzdelávania regionálneho, celoštátneho, ale aj medzinárodného charakteru.

Z: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou T: trvalý, kontrola priebežná

2. Prezentovať možnosti štúdia na fakulte v masovokomunikačných prostriedkoch, reklamných a propagačných materiáloch, médiách.

- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou* *T: trvalý, kontrola priebežná*
3. Zvýšiť propagáciu študijných programov fakulty na gymnáziách, stredných školách a stredných odborných školách
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou* *T: trvalý, kontrola priebežná*
4. Uplatňovať interný systém hodnotenia kvality vzdelávania prostredníctvom Fakultnej rady pre hodnotenie kvality vzdelávania.
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,* *T: trvalý, kontrola priebežná*
5. Kvalitné výsledky vzdelávania dosahovať modernizáciou edukačného procesu v uplatnení najnovších didaktických poznatkov, moderných technológií a dynamiky potrieb študentov.
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,* *T: trvalý, kontrola priebežná*
6. Pripraviť efektívne formy propagácie pre kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (vytvárať a ponúkať atraktívne programy z pohľadu užívateľov).
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,* *T: trvalý, kontrola priebežná*
7. Inovovať a optimalizovať rozsah akreditovaných študijných programov vo vzťahu k potrebám praxe, vlastným ľudským zdrojom, záujmu o študijný program. Neatomizovať študijné programy do množstva predmetov; racionálne štrukturalizovať trojstupňový model štúdia.
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti ŠP* *T: trvalý, kontrola priebežná*
8. Monitorovať a vyhodnocovať spätnú väzbu od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality vzdelávania.
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,* *T: trvalý, kontrola priebežná*
9. Pripraviť a akreditovať spoločný program pre doktorandské štúdium s partnerskými pracoviskami v zahraničí. V každom akademickom roku ponúkať témy dizertačných prác pre potenciálnych zahraničných študentov.
- Z: prodekanka pre vedu a výskum* *T: trvalý, kontrola priebežná*
10. Pripraviť a akreditovať spoločný program pre II. stupeň vysokoškolského štúdia v spolupráci s partnerskými inštitúciami v zahraničí.
- Z: vedenie fakulty,* *T: 11/2015*
11. V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva v podmienkach jednotlivých katedier zvýšiť aktivity v oblasti prípravy podkladov pre akreditáciu ďalších špecializovaných kurzov, zameraných na riešenie aktuálnych otázok agropotravinárstva, bezpečnosti potravín v súlade so stratégiou EÚ.
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,* *T: trvalý, kontrola priebežná,*
12. Pripraviť a akreditovať študijný program pre I. stupeň vysokoškolského štúdia, profesijného zamerania.
- Z: vedenie fakulty,* *T: 11/2016*
13. Pravidelne aktualizovať edičný plán a kontrolovať jeho plnenie.
- Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum*
T: trvalý, kontrola priebežná

14. Pripraviť kritériá pre ohodnotenie doktorandov mimoriadnym štipendiom v súvislosti s ich publikačnými výstupmi pôvodných vedeckých prác a mimoriadnymi aktivitami v prospech fakulty.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: 6/2015

15. Zaviazať doktorandov v dennej aj externej forme štúdia, aby pred obhajobou dizertačnej práce vykázali výstup v danej oblasti výskumu v kategórii A.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: trvalý, kontrola priebežná

16. Vytvárať podmienky doktorandom v dennej forme štúdia, aby počas doktorandského štúdia realizovali odbornú stáž na univerzite resp. výskumnom ústave v zahraničí.

Z: prodekanka pre vedu a výskum, prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou

T: trvalý, kontrola priebežná

17. Zvýšiť podiel odborníkov prednášajúcich z praxe.

Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

T: trvalý, kontrola priebežná

C. OBLASŤ VEDY A VÝSKUMU

1. Vytvárať motivačné prostredia na úrovni fakulty pre podporu tvorivého potenciálu zamestnancov katedier pri podávaní a riešení projektov.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier

T: trvalý, kontrola priebežná

2. Kreovať skupinu odborníkov, ktorá sa bude podieľať na vyhľadávaní aktuálnych výziev pre podávanie národných a medzinárodných projektov a príprave administratívnej časti projektov.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: 9/2015

3. Priebežne aktualizovať databázu výziev národných a medzinárodných výskumných projektov na web stránke FBP.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: trvalý, kontrola priebežná

4. Pripraviť kritériá pre osobitné ohodnotenie úspešných žiadateľov o medzinárodné výskumné projekty.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: 9/2015

5. Implementovať transparentný systém motivačných činiteľov pre pracovníkov fakulty za mimoriadne publikačné aktivity.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: 9/2015

6. Podporovať aktivity smerujúce k dobudovaniu univerzitného Výskumného centra AgroBioTech, spolupracovať pri začlenení a využívaní špecializovaných oddelení Výskumného centra fakultou.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP, vedúci oddelení VC ABT

T: trvalý, kontrola priebežná

7. Podporiť aktivity vedúce k akreditácii vybraných laboratórií fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná

8. Sústrediť výskumné zámery v nových výskumných priestoroch VC AgroBioTech resp. CE pre bielo – zelenú biotechnológiu.

Z: prodekanka pre vedu a výskum, riešitelia výskumných projektov,

T: trvalý, kontrola priebežná

9. Zintenzívniť spoluprácu s praxou, podporiť transfer technológií a ponúkať možnosti realizácie výskumu.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná

10. Integrovať výskumnú infraštruktúru katedier a ďalších súčastí fakulty do medzinárodných výskumných projektov v prepojení na zahraničné vedeckovýskumné inštitúcie.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná

11. Vstupovať, resp. podporovať vstup do rôznych profesijných organizácií, združení a klastrov, v ktorých je potenciál na zintenzívnenie spolupráce s hospodárskou praxou.

Z: prodekanka pre vedu a výskum

T: trvalý, kontrola priebežná

12. Zapájať sa do sietí pracovísk v kľúčových globálnych témach a témach strategických z hľadiska ďalšieho rozvoja fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,

T: trvalý, kontrola priebežná

D. OBLASŤ KOMUNIKÁCIE A VONKAJŠÍCH VZŤAHOV

1. Stanoviť kritériá pre motiváciu a hodnotenie výučby v cudzom jazyku pre študentov Erasmus PLUS, Národný štipendijný program a CEEPUS.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: 06/2015, kontrola priebežná,

2. Vytvárať širšie možnosti pre odborné stáže Erasmus našich študentov v zahraničí formou uzatvárania ďalších bilaterálnych zmlúv so spoľahlivými partnermi ako prijímajúcimi (alebo sprostredkovateľskými) organizáciami.

Z: dekan, prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

3. Venovať vyššiu pozornosť definovaniu pracovnej náplne študenta na stáži tak, aby bola v súlade s požiadavkami jeho študijného programu. V prihláške jasne deklarovať spôsob uznania stáže (pridelený počet kreditov alebo iba súčasť dodatku k diplomu).

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

4. Vytvoriť podmienky pre samoplatcov z tretích krajín na inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia za účelom zatriktívnenia štúdia na FBP, SPU v Nitre.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

5. Zvýšiť aktivity, zamerané na propagáciu FBP, SPU v Nitre za účelom zvýšenia počtu zahraničných študentov.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

6. Organizovanie „Dňa otvorených dverí“ na pôde fakulty a „Informačných dní“ o FBP v regiónoch Slovenska.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

7. Organizovať stretnutia zástupcov fakulty a študentov s manažmentom podnikov, firiem, personálnych agentúr k pracovným ponukám a možnostiam vzájomnej spolupráce.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

8. Pravidelne informovať širokú verejnosť o aktivitách a úspechoch fakulty prostredníctvom médií regionálneho i celonárodného dosahu.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

9. Aktualizovať propagačné materiály o fakulte v slovenskej a anglickej verzii. Zvážiť prípravu týchto materiálov aj v inom jazyku (španielsky, nemecky, rusky).

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou,

T: trvalý, kontrola priebežná,

10. Aktualizovať webové stránky fakulty, prepojenie so sociálnymi sieťami, inovovať obsah webovej prezentácie v anglickom jazyku,

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou, T: trvalý, kontrola priebežná,

11. Zriadiť Klub absolventov fakulty za účelom hľadania a vytvárania ďalších možností pre spoluprácu.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou, T: trvalý, kontrola priebežná,

12. Poskytovať informácie o možnostiach využívania finančných dotácií národných grantových schém na tvorbu, akreditáciu a implementáciu študijných programov v cudzom jazyku.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou, T: trvalý, kontrola priebežná,

13. Budovanie korporátnej identity fakulty a dôsledné využívanie vytvoreného korporátneho dizajnu SPU v Nitre: Logá fakulty – farby, hlavičky, fonty – merkantilné tlačoviny.

Z: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou, tajomníčka fakulty,

T: trvalý, kontrola priebežná.

E. OBLASŤ TECHNICKÉHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE

1. Realizovať rekonštrukciu priestorov a obnovu materiálneho vybavenia katedier FBP podľa finančných možností fakulty.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP

T: trvalý, kontrola priebežná

2. Systematické prispievanie k obnove zastaraných a opotrebovaných zariadení IKT na úrovni fakulty i jej zložiek.

Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP

T: trvalý, kontrola priebežná

3. Vybudovanie novej počítačovej miestnosti

Z: vedenie FBP,

T: 11/2019,

F. KONTROLA DLHODOBÉHO ZÁMERU

1. Kontrola plnenia dlhodobého zámeru predstavuje priebežný proces. Za jeho realizáciu a čiastkové kontroly zodpovedá prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie.

2. Kontrola plnenia dlhodobého zámeru je:

- priebežná,
- záverečná.

Priebežná kontrola DZ sa realizuje periodicky k 31.12. príslušného roka. Priebežná kontrola predstavuje nástroj možnej aktualizácie dlhodobého zámeru. Výsledky z priebežnej kontroly plnenia sa premietajú do Výročných správ fakulty. Odpočet priebežného plnenia je predmetom rokovania vedenia fakulty, kolégia dekana, vedeckej rady a akademického senátu fakulty.

Záverečná kontrola plnenia dlhodobého zámeru sa realizuje v poslednom roku platnosti dlhodobého zámeru a spočíva v dôslednom audite splnenia stanovených opatrení. Dokument

zo záverečnej kontroly plnenia dlhodobého zámeru vo forme vyhodnotenia plnenia je predmetom rokovaní vedenia fakulty, kolégia dekana, vedeckej rady a akademického senátu fakulty.

G. ZÁVER

Koncepcia dlhodobého rozvoja Fakulty biotechnológie a potravinárstva SPU v Nitre do roku 2020 je materiálom, ktorý predpokladá jeho ďalšie spracovanie vo forme každoročnej aktualizácie konkrétnych postupov v jednotlivých oblastiach činnosti fakulty.

V Nitre, dňa 04.06.2015

vr.
prof. Ing. Ján Tomáš, CSc.
dekan FBP SPU v Nitre