

Schválené Vedením FBP SPU v Nitre, dňa 31.10.2017

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené Kolégiom FBP SPU v Nitre, dňa 08.11.2017

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené VR FBP SPU v Nitre, dňa 21.11.2017

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok

Schválené AS FBP SPU v Nitre, dňa 29.11.2017

- a) s pripomienkami
- b) bez pripomienok



# AKTUALIZÁCIA DLHODOBÉHO ZÁMERU ROZVOJA

---

Fakulty biotechnológie a potravinárstva  
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre  
na obdobie 2018

**Dlhodobý zámer rozvoja  
2018**

## Úvod

Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja Fakulty biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na rok 2018 nadväzuje na Dlhodobý zámer rozvoja FBP SPU v Nitre 2015-2020, ktorý nadobudol platnosť schválením v Akademickom senáte FBP SPU v Nitre dňa 4.6.2015.

Priebežná kontrola plnenia a predkladaná aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja fakulty je v jednotlivých oblastiach pôsobenia fakulty.

- Oblasť ľudských zdrojov,
- Oblasť vzdelávania,
- Oblasť vedy a výskumu,
- Oblasť komunikácie a vonkajších vzťahov,
- Oblasť technického rozvoja a informatizácie.

### A. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

1. Zabezpečovať odborný rast pedagogických a vedeckých pracovníkov. Harmonizovať podľa požiadaviek plnenia kritérií pre vedecký rast podľa jednotlivých študijných odborov, hlavne v kategóriách docent a profesor.

*Z: dekan, prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

2. Pripraviť systemizáciu pracovných miest na fakulte do roku 2020.

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie*

**T: splnené**

3. Pripraviť metodický postup pre habilitačné a vymenúvacie konanie v podmienkach fakulty.

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie,*

**T: splnené**

4. Optimalizovať a aktivizovať proces atestačných konaní výskumných pracovníkov (technik pre vedu).

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie*

**T: 06/2017, Príprava nového Katalógu pracovných činností**

5. Aktivovať systém zvyšovania kvalifikácie výskumných pracovníkov (samostatný vedeckovýskumný pracovník), nastavenie minimálnych kritérií pre obsadzovanie miest vedeckovýskumných pracovníkov, s cieľom zvyšovať podiel výskumníkov s vedeckým atestačným stupňom IIa a I.

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie,*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

6. Prehlbovanie Informačnej gramotnosti, podpora aktivít smerovaných k preškoleniu technických a administratívnych pracovníkov fakulty vo využívaní prostriedkov IKT.

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie,*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

7. Pripraviť katalóg ponúkaných služieb fakultných pracovníkov.

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie,*

**T: splnené**

## **B. OBLASŤ VZDELÁVANIA**

1. Prezentácia fakulty a súčastí fakulty na veľtrhoch vzdelávania regionálneho, celoštátneho, ale aj medzinárodného charakteru.

*Z: prodekani, tajomník fakulty*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

2. Prezentovať možnosti štúdia na fakulte v masovokomunikačných prostriedkoch, reklamných a propagačných materiáloch, médiách.

*Z: prodekani, tajomník fakulty*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

3. Zvýšiť propagáciu študijných programov fakulty na gymnáziách, stredných školách a stredných odborných školách

*Z: prodekani, tajomník fakulty, garanti ŠP*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

4. Uplatňovať interný systém hodnotenia kvality vzdelávania prostredníctvom Fakultnej rady pre hodnotenie kvality vzdelávania.

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

5. Kvalitné výsledky vzdelávania dosahovať modernizáciou edukačného procesu v uplatnení najnovších didaktických poznatkov, moderných technológií a dynamiky potrieb študentov.

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie, tajomník fakulty*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

6. Pripraviť efektívne formy propagácie pre kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (vytvárať a ponúkať atraktívne programy z pohľadu užívateľov).

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

7. Inovovať a optimalizovať rozsah akreditovaných študijných programov vo vzťahu k potrebám praxe, vlastným ľudským zdrojom, záujmu o študijný program. Neatomizovať študijné programy do množstva predmetov; racionálne štrukturalizovať trojstupňový model štúdia.

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti ŠP*

**T: trvalý, 2019 – priebežné plnenie, v súlade s komplexnou akreditáciou fakulty**

8. Monitorovať a vyhodnocovať spätnú väzbu od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality vzdelávania.

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,*

**T: trvalý, kontrola priebežná**

9. Pripraviť a akreditovať spoločný program pre doktorandské štúdium s partnerskými pracoviskami v zahraničí. V každom akademickom roku ponúkať témy dizertačných prác pre potenciálnych zahraničných študentov.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum,*

**T: 09/2018**

10. Pripraviť a akreditovať spoločný program pre II. stupeň vysokoškolského štúdia v spolupráci s partnerskými inštitúciami v zahraničí.

*Z: vedenie fakulty,*

**T: 09/2017,**

**Z: na úrovni súhlasného stanoviska partnerských inštitúcií, následný postup v zmysle platných zákonov**

11. Pripraviť a akreditovať študijný program pre I. stupeň vysokoškolského štúdia, profesijného zamerania.

*Z: vedenie fakulty,*

**T: splnené**

12. Pravidelne aktualizovať edičný plán a kontrolovať jeho plnenie.

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

13. Pripraviť kritériá pre ohodnotenie doktorandov mimoriadnym štipendiom v súvislosti s ich publikačnými výstupmi pôvodných vedeckých prác a mimoriadnymi aktivitami v prospech fakulty.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum*

**T: splnené**

14. Zaviazat doktorandov v dennej aj externej forme štúdia, aby pred obhajobou dizertačnej práce vykázali výstup v danej oblasti výskumu v kategórii A.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum*

**T: splnené,**

15. Vytvárať podmienky doktorandom v dennej forme štúdia, aby počas doktorandského štúdia realizovali odbornú stáž na univerzite resp. výskumnom ústave v zahraničí.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum, koordinátorka pre zahraničné mobility*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

16. Zvýšiť podiel odborníkov prednášajúcich z praxe.

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

17. Pripraviť podklady pre realizáciu nového študijného programu v anglickom jazyku.

*Z: prodekanka pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a prodekanka pre vedu a výskum*

**T: 09/2018**

18. Pripraviť metodické pokyny pracovných komisií študijných odborov Fakultnej rady kvality.

*Z: vedenie fakulty, členovia FRK*

**T: 03/2018**

### **C. OBLASŤ VEDY A VÝSKUMU**

1. Vytvárať motivačné prostredia na úrovni fakulty pre podporu tvorivého potenciálu zamestnancov katedier pri podávaní a riešení projektov.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

2. Kreovať skupinu odborníkov, ktorá sa bude podieľať na vyhľadávaní aktuálnych výziev pre podávanie národných a medzinárodných projektov a príprave administratívnej časti projektov.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum*

**T: splnené, skupiny sa vytvárajú ad hoc na základe profilu výzvy**

3. Priebežne aktualizovať databázu výziev národných a medzinárodných výskumných projektov na web stránke FBP.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

4. Pripraviť kritéria pre osobitné ohodnotenie úspešných žiadateľov o medzinárodné výskumné projekty.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum*

**T: splnené**

5. Implementovať transparentný systém motivačných činiteľov pre pracovníkov fakulty za mimoriadne publikačné aktivity.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum*

**T: splnené**

6. Podporovať aktivity smerujúce k dobudovaniu univerzitného Výskumného centra AgroBioTech, spolupracovať pri začlenení a využívaní špecializovaných oddelení Výskumného centra fakultou.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP, vedúci oddelení VC ABT*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

7. Podporiť aktivity vedúce k akreditácii vybraných laboratórií fakulty.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,*

**T: trvalý, kontrola priebežná**

8. Sústrediť výskumné zámery v nových výskumných priestoroch VC AgroBioTech resp. CE pre bielo – zelenú biotechnológiu.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum, riešitelia výskumných projektov,*

**T: trvalý, priebežné plnenie,**

9. Zintenzívniť spoluprácu s praxou, podporiť transfer technológií a ponúkať možnosti realizácie výskumu.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,*

**T: trvalý, kontrola priebežná,**

10. Integrovat výskumnú infraštruktúru katedier a ďalších súčastí fakulty do medzinárodných výskumných projektov v prepojení na zahraničné vedeckovýskumné inštitúcie.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

11. Vstupovať, resp. podporovať vstup do rôznych profesijných organizácií, združení a klastrov, v ktorých je potenciál na zintenzívnenie spolupráce s hospodárskou praxou.

*Z: prodekanka pre vedu a výskum*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

12. Zapájať sa do sietí pracovísk v kľúčových globálnych témach a témach strategických z hľadiska ďalšieho rozvoja fakulty.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP,*

**T: trvalý, priebežné plnenie**

#### **D. OBLASŤ KOMUNIKÁCIE A VONKAJŠÍCH VZŤAHOV**

1. Stanoviť kritériá pre motiváciu a hodnotenie výučby v cudzom jazyku pre študentov Erasmus PLUS, Národný štipendijný program a CEEPUS.

*Z: koordinátorka pre zahraničné mobility*

**T: splnené**

2. Vytvárať širšie možnosti pre odborné stáže Erasmus, CEEPUS našich študentov v zahraničí formou uzatvárania ďalších bilaterálnych zmlúv so spoľahlivými partnermi ako prijímajúcimi (alebo sprostredkovateľskými) organizáciami.

*Z: koordinátorka pre zahraničné mobility*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

3. Venovať vyššiu pozornosť definovaniu pracovnej náplne študenta na stáži tak, aby bola v súlade s požiadavkami jeho študijného programu. V prihláške jasne deklarováť spôsob uznania stáže (pridelený počet kreditov alebo iba súčasť dodatku k diplomu).

*Z: koordinátorka pre zahraničné mobility*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

4. Vytvoriť podmienky pre samoplatcov z tretích krajín na inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia za účelom zatriktívnenia štúdia na FBP, SPU v Nitre.

*Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty*

**T: trvalý, plnenie na základe požiadavky**

5. Zvýšiť aktivity, zamerané na propagáciu FBP SPU v Nitre za účelom zvýšenia počtu zahraničných študentov.

*Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

6. Organizovanie „Dňa otvorených dverí“ na pôde fakulty a „Informačných dní“ o FBP v regiónoch Slovenska.

*Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

7. Organizovať stretnutia zástupcov fakulty a študentov s manažmentom podnikov, firiem, personálnych agentúr k pracovným ponukám a možnostiam vzájomnej spolupráce.

*Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

8. Pravidelne informovať širokú verejnosť o aktivitách a úspechoch fakulty prostredníctvom médií regionálneho i celonárodného dosahu.

*Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

9. Aktualizovať propagačné materiály o fakulte v slovenskej a anglickej verzii. Zvážiť prípravu týchto materiálov aj v inom jazyku (španielsky, nemecky, rusky).

*Z: prodekani FBP, tajomníčka fakulty*

**T: splnené**

10. Aktualizovať webové stránky fakulty, prepojenie so sociálnymi sieťami, inovovať obsah webovej prezentácie v anglickom jazyku,

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie,*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

11. Zriadiť Klub absolventov fakulty za účelom hľadania a vytvárania ďalších možností pre spoluprácu.

*Z: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie,*

**T: splnené,**

12. Poskytovať informácie o možnostiach využívania finančných dotácií národných grantových schém na tvorbu, akreditáciu a implementáciu študijných programov v cudzom jazyku.

*Z: prodekani FBP*

**T: trvalý, kontrola priebežná,**

13. Budovanie korporátnej identity fakulty a dôsledné využívanie vytvoreného korporátneho dizajnu SPU v Nitre: Logá fakulty – farby, hlavičky, fonty – merkantilné tlačoviny.

*Z: tajomníčka fakulty,*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

## **E. OBLASŤ TECHNICKÉHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE**

1. Realizovať rekonštrukciu priestorov a obnovu materiálneho vybavenia katedier FBP podľa finančných možností fakulty.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

2. Systematické prispievanie k obnove zastaraných a opotrebovaných zariadení IKT na úrovni fakulty i jej zložiek.

*Z: vedenie FBP, vedúci katedier FBP*

**T: trvalý, priebežne plnenie**

3. Vybudovanie novej počítačovej miestnosti

*Z: vedenie FBP,*

**T: 11/2019**

V Nitre, dňa 29.11.2017

prof. Ing. Ján Tomáš, CSc.

dekan FBP SPU v Nitre