

Schválené Vedením FBP SPU v Nitre, dňa 16.05.2016



## **CIELE KVALITY PRE ZLEPŠOVANIE VZDELÁVANIA**

Fakulty biotechnológie a potravinárstva  
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre  
na akademické roky 2015/2016 a 2016/2017

**2016**

## **Ciele kvality pre zlepšovanie vzdelávania na Fakulte biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na akademické roky 2015/2016 a 2016/2017**

V súlade s prijatou politikou kvality na FBP SPU v Nitre sa stanovujú nasledovné ciele kvality v oblasti vzdelávania:

1. Prehodnotiť zloženie Fakultnej rady kvality (ďalej len FRK) a Komisií pre študijné programy (ďalej len KŠP) na FBP v zmysle výsledkov komplexnej akreditácie činností vysokých škôl z 11.11.2015.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum  
Termín: máj 2016
2. Komisie pre študijné programy na FBP zabezpečia pravidelné monitorovanie a vyhodnocovanie študijných programov, kvalitu výučby jednotlivých predmetov, kvalitu skúšobných testov, zameranie záverečných prác, dostatok študijnej literatúry, prehodnotia spätnú väzbu od študentov, absolventov a zamestnávateľov.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum  
Termín: úloha trvalá, kontrola raz ročne
3. Uplatňovať kreditový systém (ECTS) vo vysokoškolskom vzdelávaní v zmysle Bolonskej stratégie na všetkých stupňoch vzdelávania (Bc., Ing., PhD.).  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum, prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
4. Každoročne realizovať dotazníkový prieskum hodnotenia kvality vzdelávania na FBP študentmi všetkých troch stupňov štúdia.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
5. Realizovať výučbu jedného študijného programu v anglickom jazyku na FBP akreditovaného v procese komplexnej akreditácie činnosti vysokých škôl v roku 2015.  
Zodpovedná: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou  
Termín: úloha trvalá
6. Pripraviť spoločný študijný program so zahraničnou univerzitou, ktorý bude ukončený uznaním spoločného/dvojitého titulu a potvrdený spoločným/dvojitým diplomom.  
Zodpovedná: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
7. Priebežne kontrolovať vedecké výstupy študentov doktorandského štúdia z pohľadu kritérií komplexnej akreditácie.  
Zodpovedná: prodekanka pre vedu a výskum  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne

8. Využívať prístrojové vybavenie výskumného centra AgroBioTech a Centra excelentnosti pre bielo-zelené biotechnológie s možnosťou realizácie praktickej časti záverečných prác študentov doktorandského štúdia.  
Zodpovedná: prodekanka pre vedu a výskum  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
9. Aktualizovať systém hodnotenia výkonov pedagogických zamestnancov na FBP a prijímať konkrétne účinné opatrenia.  
Zodpovední: dekan fakulty, prodekanka pre vedu a výskum  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
10. Pravidelne dopĺňať databázu absolventov. Získať od nich spätnú väzbu o úspešnosti uplatnenia sa na trhu práce prostredníctvom online dotazníka v UISe, ako aj vlastného dotazníka vytvoreného na FBP a distribuovaného absolventom FBP po ukončení štúdia.  
Zodpovedná: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
11. V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva v podmienkach FBP intenzívnejšie venovať pozornosť príprave ďalších špecializovaných kurzov zameraných na riešenie aktuálnych otázok spoločenskej praxe.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, vedúci katedier  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
12. Aktualizovať webovú stránku FBP v anglickom jazyku s cieľom poskytovať aktuálne informácie o študijných programoch pre záujemcov o štúdium zo zahraničia.  
Zodpovedná: prodekanka pre zahraničné vzťahy, ECTS a vzťahy s verejnosťou  
Termín: priebežne