

	<b>Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre</b> <b>Fakulta biotechnológie a potravinárstva</b>	Schválené na zasadnutí Vedenia FBP SPU v Nitre dňa 27.3.2018
	Ciele kvality pre zlepšovanie vzdelávania na FBP SPU v Nitre na roky 2018 a 2019	

**CIELE KVALITY PRE ZLEPŠOVANIE**  
**VZDELÁVANIA**  
na Fakulte biotechnológie a potravinárstva  
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre  
na roky 2018 a 2019

**2018**

## **Ciele kvality pre zlepšovanie vysokoškolského vzdelávania na Fakulte biotechnológie a potravinárstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na roky 2018 a 2019.**

V súlade s prijatou politikou kvality na Fakulte biotechnológie a potravinárstva (ďalej len FBP) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre sa stanovujú nasledovné ciele kvality v oblasti vzdelávania:

1. Prehodnotiť zloženie Fakultnej rady kvality (ďalej len FRK) a Komisií pre študijné programy (ďalej len KŠP) na FBP v zmysle výsledkov volieb dekana a prodekanov.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: február 2019
2. V dvojročných intervaloch vypracovať Samohodnotiacu správu FBP podľa noriem a smerníc na zabezpečenie kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: december 2019
3. Komisie pre študijné programy na FBP zabezpečia pravidelné monitorovanie a vyhodnocovanie študijných programov, kvalitu výučby jednotlivých predmetov, kvalitu skúšobných testov, zameranie záverečných prác, dostatok študijnej literatúry, prehodnotia spätnú väzbu od študentov, absolventov a zamestnávateľov.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: úloha trvalá, kontrola raz ročne
4. Uplatňovať kreditový systém (ECTS) vo vysokoškolskom vzdelávaní v zmysle Bolonskej stratégie na všetkých stupňoch vzdelávania (Bc., Ing., PhD.).  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
5. Každoročne realizovať dotazníkový prieskum hodnotenia kvality vzdelávania na FBP študentmi všetkých troch stupňoch štúdia.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
6. Realizovať výučbu jedného študijného programu v anglickom jazyku na FBP akreditovaného v procese komplexnej akreditácie činnosti vysokých škôl v roku 2015.  
Zodpovedná: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, koordinátorka pre zahraničné mobility.  
Termín: úloha trvalá
7. Priebežne kontrolovať vedecké výstupy študentov doktorandského štúdia z pohľadu kritérií komplexnej akreditácie.  
Zodpovedná: prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne

8. Využívať prístrojové vybavenie Výskumného centra AgroBioTech a Centra excelentnosti pre bielo-zelenú biotechnológiu s možnosťou realizácie praktickej časti záverečných prác študentov doktorandského štúdia.  
Zodpovedná: prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
9. Aktualizovať systém hodnotenia výkonov pedagogických pracovníkov na FBP a prijímať konkrétne účinné opatrenia.  
Zodpovední: dekan fakulty, prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
10. Pravidelne dopĺňať databázu absolventov. Získať od nich spätnú väzbu o úspešnosti uplatnenia sa na trhu práce prostredníctvom online dotazníka v UISe, ako aj vlastného dotazníka vytvoreného na FBP a distribuovaného absolventom FBP po ukončení štúdia.  
Zodpovedná: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť.  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
11. V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva v podmienkach FBP intenzívnejšie venovať pozornosť príprave ďalších špecializovaných kurzov zameraných na riešenie aktuálnych otázok spoločenskej praxe.  
Zodpovední: prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, vedúci katedier  
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
12. Aktualizovať webovú stránku FBP v anglickom jazyku s cieľom poskytovať aktuálne informácie o študijných programoch pre záujemcov o štúdium zo zahraničia.  
Zodpovední: prodekan pre ľudské zdroje, rozvoj a informačné technológie, prodekanka pre výchovnovzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedu a výskum.  
Termín: priebežne